

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ZIELONKI WPLYNĘŁO	
22 MAJ 2015 6960	
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	
Nr.....	Zał.....

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, oraz rozbudzanie świadomości w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Przygotowanie i przeprowadzenie **IV PIKNIK RYCERSKI** pod zamkiem w Korzkwi.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.06.2015 do 15.07.2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Zielonki  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Korzkiew

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (X) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000349262.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.02.2010 – wpis do KRS – Rejestr Stowarzyszeń.....

5) nr NIP: 5130201432 nr REGON: 121156346

6) adres: Korzkiew 3

miejsowość: Korzkiew ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Zielonki                      powiat:<sup>8)</sup> krakowski

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 32-088      poczta: Zielonki

7) tel.: 605 672 667 faks: .....

e-mail: kontakt@stowarzyszeniekorzkiev.pl http:// www.stowarzyszeniekorzkiev.pl

8) numer rachunku bankowego:

Bank : Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Nr Konta : 77 2030 0045 1110 0000 0354 5330

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Zbigniew Płachta

b) Katarzyna Miklaszewska

c) Gabriela Kotulska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Miklaszewska tel. 605 672 667, Gabriela Kotulska 604 175 758

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. Inicjowanie i wspieranie działalności oświatowej, kulturalnej, opiekuńczej i wychowawczej wraz z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu. Rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży. Integracja społeczności lokalnej wokół spraw związanych z ochroną środowiska naturalnego. Wspieranie rozwoju lokalnej wokół spraw związanych z ochroną środowiska naturalnego. Podejmowanie lokalnych działań, środków w zakresie propagowania kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji z uwzględnieniem rewitalizacji lokalnych zabytków. Podejmowanie działań mających na celu integrację i aktywizację mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereceni) prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy integracyjnej pt” IV Piknik Rycerski –” w dniu 21.06.2015w parku dworskim pod Zamkiem w Korzkwi, dla mieszkańców Gminy Zielonki. Promowanie zainteresowań artystycznych, sportowych mieszkańców gminy .

Uświadomienie znaczenia rozwoju potencjału mieszkańców dla podniesienia jakości życia. W czasie pikniku przewidziane są następujące atrakcje:

Występ Orkiestra Parafialnej z Korzkwi

Uroczyste rozpoczęcie występ wodzireja Pikniku

Występ artystyczny dzieci ze szkoły w Woli Zachariaszowskiej

Warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych: zielarski, pokaz kuchni dworskiej, kaligraficzny, konkurs rysunkowy dla dzieci z nagrodami pt. „Narysuj jak możesz obecnie pokazać ideały średniowiecznego rycerza.

Konkurs sprawnościowe: precyzyjnego wbijania gwoździ, noszenia dzban z wodą.

Zapręg kucyków – przejazdy dla najmłodszych.

Pokaz i nauka tańców dworskich dla wszystkich

Prezentacja plecienia sznurków na lucecie wraz z nauką.

Inscenizacja historii o Kasztelance. Miłości i zdradzie. O dobrych i złych rycerzach. O wieśniakach co wierności swej pani dochowali, okraszona scenami zdobywania zamku, pojedynków, hukiem artylerii i morałem, że dobro zawsze zwycięża.

Pokaz zbrojnych.

Konkurs placka dworskiego

## Konkurs fryzur dworskich

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje konieczność integrowania społeczności lokalnej i inspirowania do aktywności społecznej, oddolnej inicjatywy ukierunkowanej na efektywne gospodarowanie wolnym czasem, zasobami historycznymi, przyrodniczymi, rekreacyjnymi. Skutkiem zadania ma być świadomość tej potrzeby wśród lokalnej społeczności, przełamanie bierności, roszczeniowych postaw. Włączenie, rozszerzenie grona aktywnych członków Stowarzyszenia Korzkiew.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szeroko pojęta ludność gminy Zielonki, goście z miasta Krakowa. Wydarzenie kierujemy, w szczególności, do dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja walorów rekreacyjnych, przyrodniczych i historycznych gminy Zielonki. Integrowanie społeczności lokalnej. Inspirowanie do rozwoju przedsiębiorczości na terenie gminy Zielonki. Modelowanie aktywnego sposobu spędzania czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park dworski pod Zamkiem w Korzkwi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Piknik będzie realizowany w dniu 21.06.2015 w godzinach 14-19 ,  
Piknik poprzedzi przygotowanie :

- graficzne i druk plakatów informacyjnych, banerów , zaproszeń,
- przygotowanie merytoryczne i artystyczne imprezy,
- ubezpieczenie imprezy, zapewnienie toalet, przygotowanie logistyczne imprezy ( nagłośnienie scena ,stoły),przywóz montaż i demontaż sceny,

Rozpoczęcie i prowadzenie imprezy w tym ; występ orkiestry parafialnej z Korzkwi, występ dzieci inscenizacja bajki o” Smoku Wawelskim”

- występ – inscenizacja sztuki dworskiej i prowadzenie warsztatów (kaligrafia, zaplatanie sznurków, zielarstwo), pokaz i nauka tańców dworskich, pokaz kuchni dworskiej, pokaz sprawności rycerskiej.

Konkurs placka dworskiego. Powożenie zaprzęgiem kuców.  
Konkursy sprawnościowe – m.in. trzymania dzbana, wbijania gwoździ.  
Finał konkursu rysunkowego.  
Konkurs sprawnościowe: precyzyjnego wbijania gwoździ, noszenia dzbana z wodą.  
Konkurs fryzur dworskich.  
Sprzątanie po imprezie

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08 czerwca do 15. lipca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie graficzne i druk plakatów informacyjnych, banerów, zaproszeń	08. maja – 15.czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew, punkt poligraficzny
Przygotowanie merytoryczne i artystyczne imprezy	10.czerwiec	Osoba prywatna reprezentująca Krakowskie Bractwo Grodzkie
Ubezpieczenie OC imprezy	10. czerwiec	TUiR Alianz
Zapewnienie toalet przenośnych 3 sztuki	20.czerwca	Toalety
Przygotowanie logistyczne imprezy: ustawienie nagłośnienia, sceny, banerów, ławek i stołów, namiotów.	20.czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Rozpoczęcie i prowadzenie imprezy – wodzirej.	21.czerwca	Osoba prywatna
Nagłośnienie imprezy	21.czerwca	Osoba prywatna

Występ – Inscenizacja sztuki dworskiej i prowadzenie warsztatów (kaligrafia, zaplatanie sznurków, zielarstwo), pokaz i nauka tańców dworskich, pokaz kuchni dworskiej, pokaz sprawności rycerskiej.	21.czerwca	Osoba prywatna reprezentująca Krakowskie Bractwo Grodzkie
Konkurs placka dworskiego	21.czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Powożenie zaprzęgiem kuców	21.czerwca	Osoba prywatna
Konkursy sprawnościowe – m.in. trzymania dzbana, wbijania gwoździ	21.czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Finał konkursu rysunkowego	21.czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Konkurs sprawnościowe: precyzyjnego wbijania gwoździ, noszenia dzbana z wodą	21.czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Konkurs fryzur dworskich	21.czerwca	Salon fryzjerski Artre
Pokaz tresury psów	21.czerwca	Osoba prywatna
Przywóz Montaż i demontaż sceny	20-22.czerwca	Osoba prywatna
Sprzątanie po imprezie	22.czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Świadomość potrzeby aktywnego spędzania czasu.  
Rozbudzenie zainteresowania historią tutejszych ziem (gminy Zielonki).  
Rozbudzenie potrzeby łączenia się w grupy inicjatywne, grupy zadaniowe w celu ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego oraz walorów rekreacyjnych okolicznych terenów.  
Zwiększenie popularności gminy Zielonki jako atrakcyjnego miejsca do życia, spędzania wolnego czasu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszty jednostkowe w złotych	Rodzaj miary	Koszty całkowite w zł	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w wpl, płał i opłat adresatów zadań publicznych	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie Nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Dominik Wnuk – prowadzenie imprezy (konferansjer)	1	590	Szt,	590	590	0	0
	2) Zakup nagród, upominków dla uczestników konkursów .	10	345	Szt,	345	345	0	0
	3) Przeprowadzenie warsztatów, inscenizacji i pokazów – Krakowskie Bractwo Grodzkie – osoba prywatna umowa o dzieło	1	2360	Szt,	2360	2360	0	0
	4) Salon fryzjerski Artre – konkurs fryzur dworskich	1	615	Szt,	615	615	0	0
	5) Nagłośnienie (zapewnienie sprzętu audio i jego obsługa) – osoba prywatna	1	590	Szt,	590	590	0	0
	6) Stowarzyszenie Korzkiew – Konkurs placka dworskiego..	25	40	Szt,	1000	0	0	1000
	7) Rejestracja video imprezy – osoba prywatna	1	300	Szt,	300	0	300	0
	8) Osoba prywatna – powożenie zaprzęgiem kuców	1	600	Szt.	600	600	0	0
	9) TUiR Warta - ubezpieczenie imprezy	1	300	Szt.	300	300	0	0
	10) Osoba prywatna - Transport, montaż i demontaż sceny	1	590	Szt,	590	0	590	0
	11) Stowarzyszenie Korzkiew - Sprzątanie, demontaż stanowisk, nagłośnienia, namiotu	30	15	Godz,	450	0	0	450
	12) Zakupy spożywcze: woda, soki, naczynia plastikowe	1	250	Szt.	250	0	250	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie	0	0		0	0	0	0

	(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0		0	0	0	0
	1) Stowarzyszenie Korzkiew - Zarządzanie projektem, nadzorowanie prawidłowego przebiegu imprezy, kontakt z dostawcami, rozliczanie z uzgodnionych działań.	20	40	Godz,	800	0	0	800
	2) Stowarzyszenie Korzkiew - Kontrola umów, faktur	3	50	Godz,	150	0	0	150
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)							
	1) Stowarzyszenie Korzkiew - Przygotowanie graficzne plakatów, zaproszeń,	1	1500	Szt,	1500	0	0	1500
	2) Druk zaproszeń i plakatów, zakup banera	1	500	Szt,	500	100	0	400
IV	Ogółem	99			10940	5500	1140	4300

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5500 zł	50,27 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1140 zł	10,42 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4300 zł	39,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10940.00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Obsługa prawna – mec. Gabriela Kotulska  
Obsługa finansowo-księgową – Halina Załucka  
Obsługa graficzna – artysta plastyk Anna Sapalska  
Zarządzanie projektem – merytoryczne – Andrzej Domagała  
Zarządzanie projektem – organizacyjne – Katarzyna Miklaszewska  
Koordynacja konkursu placka dworskiego – Halina Załucka  
Przeprowadzenie konkursów sprawnościowych, zręcznościowych – Gabriela Kotulska, Andrzej Domagała  
Archiwizacja wydarzenia – foto/wideo – Piotr Podleśny  
Montaż/demontaż scenografii pikniku, sprzątanie – członkowie Stowarzyszenia Korzkiew

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stoły, ławki dla publiczności  
Nagrody, dyplomy w konkursach sprawnościowych  
Sprzęt foto-video

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2012 – Obchody 425 rocznicy bitwy pod Korzkwią – 12.05.2012  
Wójt Gminy Zielonki.  
Bal w rocznicę odzyskania Niepodległości 11.11.2012 Wójt Gminy Zielonki,  
Piknik Dworski 16.06. 2013 w Korzkwi Wójt Gminy Zielonki,  
Bal w rocznicę odzyskania Niepodległości 11.11. 2013 Wójt Gminy Zielonki  
Piknik rodzinny 1.06. 2014 „Piękna kraina w talenty bogata” Wójt Gminy Zielonki  
Bal w rocznicę odzyskania Niepodległości 10.11.2014 Wójt Gminy Zielonki

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .15.07.201.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KORZKIEW  
Korzkie 3, 32-088 Przybysławice  
NIP 513-020-14-32 REGON 121156346

*Grzegorz Potoniec*  
*Grzegorz Potoniec*  
*Grzegorz Potoniec*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 22.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Z up. Wójta  
Sekretarz Gminy  
mgr Beata Potoniec

*Łozione 22.05.2015 r*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 
- 
- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.