

Związek malarzy i rzeźbiarzy
Churagiew Krakowska
Biuro Podzakładowe
31-131 Kraków, ul. Karłowicka 31
NIP 676-234-15-99
REGON 120415194, KRS 0000273492

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ZIELONKI WPŁYNEŁO - 9 CZE. 2015 Nr 4677 zał.
--

P. Inecka - BOP
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wypoczynek dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obóz Szczepu Zielonego „Lato z ZHP 2015”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2015 do 31.08.2015

W FORMIE

~~WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

W trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku,
poz. 118 ze zm.).

PRZEZ

WÓJTA GMINY ZIELONKI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Krakowska Hufiec Podkrakowski

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000273492

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.02.2007

5) nr NIP: 676-234-15-99, nr REGON: 120415194

6) adres:

miejsowość: Kraków, ul.: Karmelicka 31
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: M. Kraków, powiat:⁸⁾ M. Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 31-131, poczta: Kraków

7) tel.: 501731472, faks: 12/6344440

e-mail: podkrakowski@podkrakowski.zhp.pl, [http:// www.podkrakowski.zhp.pl](http://www.podkrakowski.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: 61 8591 0007 0020 0055 2525 0004

nazwa banku: Krakowski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) phm. Jarosław Nowak – Komendant Hufca

b) hm. Ewa Siudek – Skarbnik Hufca

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Jarosław Nowak, tel. 501731472, e-mail: podkrakowski@podkrakowski.zhp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
- Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw europejskich.
- Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
- Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
- Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacja dzieci nieprzystosowanych.
- Promowanie zdrowego trybu życia.
- Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
- Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.
- Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
- Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania dla członków stowarzyszenia i osób niezrzeszonych.
- Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
- Działalności na rzecz integracji europejskiej.

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz ma na celu organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży harcerskiej z Gminy Zielonki. Co roku organizujemy wypoczynek letni, który jest podsumowaniem śródrocznej pracy wychowawczej oraz działań szkoleniowych trwających cały rok harcerski/szkolny. Głównym celem obozu jest umożliwienie uczestnikom aktywnego oraz bezpiecznego wypoczynku prowadzonego metodą harcerską przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę instruktorską.

Podczas wypoczynku stawiamy na czysto harcerskie wartości i umiejętności. Obozowa codzienność to apele w mundurach, powiewająca nad majdanem flaga, zajęcia z budowy ognisk, tropienia zwierząt, zielarstwa, budowania zaufania, niezapomniane chwile z przyjaciółmi, czy to przy zabawach na kąpielisku, czy w własnoręcznie zbudowanej chatce w lesie.

Dzięki pracy w małych grupach będziemy rozwijać samodzielność oraz te dziedziny aktywności, które będą interesowały daną grupę uczestników. Zajęcia sportowe pozwolą propagować szeroko pojętą kulturę fizyczną oraz zasady fair – play. Ogniska oraz gry terenowe będą pomocne w procesie integracji wszystkich uczestników. Podczas obozu będzie prowadzone również wszechstronne szkolenie harcerzy i harcerek poprzez zdobywanie sprawności indywidualnych, kolejnych stopni harcerskich, realizacje zadań zespołowych oraz projektów. Szkolenia będą wkomponowane w zajęcia rekreacyjno – sportowe, turystykę i elementy survivalu.

W aspekcie wychowawczym pragniemy zwrócić uwagę na:

- wdrażanie młodzieży do uprawiania czynnego wypoczynku oraz wyrabianie tężyzny fizycznej
- doskonalenie samodzielności w warunkach biwakowych i obozowych
- prowadzenie zajęcia pod kątem ochrony przyrody i ekologii
- zachęcanie do uprawiania nowych sportów
- nabycie i utrwalenie nowej wiedzy i umiejętności harcerskich
- szeroko pojęte wychowanie patriotyczne
- propagowanie zachowań prospołecznych i propaństwowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem realizacji wyżej wymienionego zadania publicznego jest propagowanie i upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży z Gminy Zielonki i okolic.

- Umożliwienie wakacyjnego wypoczynku dzieciom z rodzin wielodzietnych oraz o niskich i średnich dochodach.
- Podsumowanie śródrocznej pracy wychowawczo – dydaktycznej w drużynach i gromadach.
- Zainteresowanie dzieci i młodzieży kreatywną zabawą w harcerskim duchu, która uczy samodzielności, odpowiedzialności oraz zachowania bezpieczeństwa podczas pracy samodzielnej i w grupie oraz w zetknięciu z naturą, przyrodą i pochodzącymi od nich zagrożeniami.
- Umacnianie postawy patriotycznej i prospołecznej,
- Poprawa stanu zdrowia i kondycji fizycznej uczestników.
- Przedstawienie możliwości oraz nowych płaszczyzn służby dla siebie i innych ludzi, służby Ojczyźnie,
- Profilaktyka antyuzależnieniowa
- Ukazanie uczestnikom obozu piękna polskiego pomorza, możliwość wypoczynku w obecności czystej i zdrowej natury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami obozu są zuchy, harcerki i harcerze działającego na terenie Gminy Zielonki Szczepu „Zielonego”, a także dzieci i młodzież, która przygodę z harcerstwem dopiero zaczyna. Są to uczniowie ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Zielonki, jak również szkół ponadgimnazjalnych. Rozpiętość wieku od 6 do 19 lat. Uczestnikami jest młodzież rozumiejąca, szanująca i reprezentująca harcerski styl i idee. Organizowany przez nas obóz harcerski jest dla nich możliwością spędzenia niezapomnianych chwil i przygód z przyjaciółmi w otoczeniu pięknej przyrody. Dla wielu dzieci z powodów finansowych jest to jedyna możliwość wyjazdu podczas wakacji. Rekrutacja uczestników odbywa się podczas cotygodniowych zbiórek drużyn i gromad, a także poprzez spotkania z rodzicami, informacje na stronie internetowej, ulotki oraz e-maile.

Liczba uczestników obozu w Szklanej Hucie – 90 uczestników + 8 osób kadry.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymał(ł) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Zapewnienie atrakcyjnego, bezpiecznego i opartego na harcerskich ideach i tradycjach letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z Gminy Zielonki, umożliwienie wyjazdu dzieciom z rodzin wielodzietnych oraz o niskich i średnich dochodach.

Obóz szczerpu ma na celu wstępne przygotowanie zastępowych oraz funkcyjnych do pełnienia obowiązków. Szeroki wachlarz możliwości oraz praca w małych grupach z doświadczoną i wykwalifikowaną kadrą pozwoli każdemu rozwijać ulubioną dziedzinę aktywności a także, nauczyć samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje, natomiast gry i zabawy harcerskie nauczą radzenia sobie w warunkach biwakowych i obozowych.

Zabawy na świeżym powietrzu, w lesie i na kąpielisku, spacerowanie oraz obcowanie z przyrodą zapewnią uczestnikom dawkę codziennego ruchu. Kolejnym z ważnych celów będzie poznanie się i integracja ludzi z poszczególnych drużyn. Będzie to osiągnięte dzięki pracy zespołowej oraz wspólnemu życiu obozowemu.

W czasie obozu będziemy rozwijać dzieci pod względem aktywności fizycznej, większa część zajęć bazuje na kreatywnych formach sportu i rekreacji. W tym roku nasi podopieczni podczas wypoczynku będą mieli okazję skorzystać nie tylko z atrakcji Polskiego morza, ale np. zajęć na strzelnicy paint-ballowej (młodsze dzieci) oraz rozgrywki meczu paint-ball. Posiadamy także sprzęt linowy który umożliwia nam zorganizowanie podopiecznym zabawy w mini parku linowym. Ponadto dzieci poznają elementy survivalu, wezmą udział w biegu na orientację, dziennej i nocnej grze terenowej oraz olimpiadzie sportowej, a na udostępnionych przez bazę boiskach zastępy stoczą turnieje piłkarskie. W ramach obozowania planujemy także jak najwięcej czasu spędzić na zabawach na kąpielisku oraz pieszych wycieczkach po okolicy. Zgodnie z planem każdy dzień rozpoczynał się będzie poranną gimnastyką.

W równym stopniu co zajęciom ruchowym uwagę poświęcamy rozwojowi pod względem kształtowania charakteru, budowania hierarchii wartości i umiejętności pozwalającym lepiej radzić sobie w codziennym życiu oraz w sytuacjach ekstremalnych. Każdy harcerz nie tylko szanuje innych ludzi, ich pracę i poglądy, ale też potrafi przyszyć sobie guzik, zbudować prosty mebel czy udzielić pierwszej pomocy medycznej. Pragniemy rozwijać u dzieci ich pasje i zainteresowania (rozbudowany program zajęć dostosowany jest do wieku, płci i zainteresowań uczestników); Nauczyć współdziałania w grupie, zaradności i bezpiecznej współpracy z przyrodą i drugim człowiekiem (zajęcia z terenoznawstwa, zielarstwa, pionierki, pierwszej pomocy);

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Baza Harcerska Komendy ZHP Hufca Łębork - Stanica Harcerska „Róża Wiatrów” w Szklanej Hucie położona jest nad morzem w trójkącie pomiędzy miejscowościami Choczewo, Lubiatowo, Białogóra. Od Łęborka dzieli bazę ok. 38 km., od Łeby 25 km., a Gdyni 45 km.

Szklana Huta to wspaniałe miejsce wypadowe do leżących w sąsiedztwie Trójmiasta, Łeby i

Słowińskiego Parku Narodowego, a także Elektrowni Wodnej w Żarnowcu, a także Helu i latarni morskiej w Stilo i Rozewiu, fokarium Uniwersytetu Gdańskiego na Helu, jedynych na Pomorzu grot w Mechowie oraz Szwajcarii Kaszubskiej. Usytuowanie Szklanej Huty w lesie brzoźowo-sosnowym blisko wydmy o własnym mikroklimacie wpływa korzystnie na układ dróg oddechowych. Największą jednak atrakcją Stacji jest "własna", czysta i zaliczona do najszerzych w Polsce plaża morska.

Budynki zgrupowania: pawilon kuchenny, murowana kuchnia, stołówka, magazyn, sanitariaty, zadana duża świetlica, boisko do gry w piłkę siatkową, położone są na miejscu byłej osady. Ponadto na stacji znajdują się: boiska do siatkówki, kręgi ogniskowe, gry zręcznościowe oraz stół do gry w tenisa stołowego.

W brzoźowo-sosnowym lesie rosnącym na suchym, dobrze wchłaniającym wodę podłożu, okalającym zgrupowanie rozlokowane są obozy pod namiotami. Odrębność terytorialna doskonale nadaje się na organizację obozów drużyn, szczepów, hufca, a także kolonii pod namiotami. Okalające lasy dają prawie nieograniczoną możliwość wykorzystania pionierki w programie obozu. Liczne pagórki, wąwozy, strumyki i wydmy tworzą niezapomniany nadmorski krajobraz.

Szklana Huta to miejsce ekologicznego wypoczynku, mogące poszczycić się jedną z najczystszych plaż w Polsce. Na terenie stacji znajduje się ambulatorium, w którym czuwają pielęgniarka i lekarz zgrupowania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania planujemy organizację obozu harcerskiego pod namiotami i koloni wuchowej w pawilonie. Został opracowany regulamin uczestnictwa w obozie oraz zasady jego finansowania. Następnie dokumenty te zostały przekazane do drużyn i gromad szczepu w celu zapoznania harcerzy z powyższymi dokumentami, po czym nastąpiło otwarcie rekrutacji na obóz. Rekrutację prowadzi zespół złożony z komendanta i kadry obozu oraz drużynowych. Rekrutacja zakończy się w czerwcu. Na przełomie czerwca i lipca odbędzie się spotkanie z rodzicami i opiekunami, zostaną zebrane karty uczestników, przedstawiony zostanie podział na zastępy oraz zadania przedobozowe. Również na przełomie czerwca i lipca rozpocznie się kompletowanie sprzętu turystycznego, biwakowego, sportowego oraz zakup materiałów programowych, a następnie jego pakowanie. Na przełomie lipca i sierpnia odbędzie się obóz, w trakcie którego zostaną zrealizowane zajęcia programowe, przeprowadzone gry i zabawy oraz zorganizowana wycieczka całodniowa. Do końca sierpnia nastąpi podsumowanie obozu i jego rozliczenie.

9. Harmonogram planowanych działań¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 czerwca 2015 do 31 sierpnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie założeń programowych, finansowych i organizacyjnych obozu	Czerwiec 2015	Oferent
Przygotowanie dokumentów wymaganych do zatwierdzenia wypoczynku (obozu)	Czerwiec 2015	Oferent

Zamknięcie listy uczestników	Do 30 czerwca 2015	Oferent
Spotkanie z rodzicami i opiekunami dzieci jadących na obóz	Czerwiec/Lipiec 2015	Oferent
Zbiórka organizacyjna uczestników	Czerwiec/Lipiec 2015	Oferent
Zakup materiałów programowych, sprzętu	Czerwiec/Lipiec 2015	Oferent
Przeprowadzenie obozu * realizacja programu obozu, przeprowadzenie szeregu zajęć, wycieczka całodniowa	20 lipca – 4 sierpnia 2015	Oferent
Podsumowanie i rozliczenie obozu	Do 31 sierpnia 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

<p>Dzięki udziałowi w obozie uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skorzysta z możliwości letniego wypoczynku, bez względu na ograniczenia finansowe rodziny; - Dzięki stworzonej przez nas możliwości rozszerzy wiedzę i udoskonali umiejętności w dziedzinie, która go pasjonuje; - Poszerzy swoje zainteresowania o nowe zaprezentowane podczas obozu formy aktywności; - Poprawi swoją kondycję fizyczną i zainteresuje się nowymi sportami; - Stanie się bardziej zaradny i samodzielny, nauczy się wykorzystywać to w życiu codziennym; - Zyska nową świadomość w materii ogólnie pojętego bezpieczeństwa, będzie potrafił przewidywać konsekwencje swojego postępowania i podejmować trafne decyzje. - Nauczy się współpracować z grupą i podejmować działania w sposób przemyślany i bezpieczny dla niego i innych; - Ugruntuje wiedzę i umiejętności zdobywane podczas śródrocznej pracy harcerskiej - Nawiąże nowe znajomości i przyjaźnie, zżyje się z grupą współobozowiczów. - Wzmocni nawyk dobrego obcowania z przyrodą, - Pozna walory turystyczne i krajoznawcze Pomorza.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie ZHP			Szt				
	1) Zakwaterowanie	98	231		22638	0	22638	0
	2) Wyżywienie	98	258		25284	0	25284	0
	3) Przejazd	98	137		13426	0	13426	0
	4) Program *	98	100		9800	5000	4800	0
	5) Ubezpieczenie	98	5		490	0	490	0

II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHP 1) Wolontariusze	8	800	szt	6400	0	0	6400
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZHP ¹⁹⁾ .	0	0		0	0	0	0
IV.	Ogółem:				78038	5000	66638	6400

*** Poprzez Program rozumie się zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć programowych oraz wycieczkę całonocną.**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	6,41 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	Zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	66638 zł	85,39 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	48438 zł	62,07 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	18200 zł	23,32 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	Zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6400 zł	8,20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	78038 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Kurator Oświaty w Krakowie	18200 zł	TAK/NIE ¹⁾	12.06.2015r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje	Doświadczenie
1	KOMENDANT	ANNA MARIA POTOK	ZASWIADCZENIE UKOŃCZENIA KURSU KIEROWNIKÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY NR 10/KKW/2010 INSTRUKTOR ZHP W STOPNIU PODHARCMISTRZA nr.Pokrak. L1/2010 Rozkaz nadania stopnia podharcemistrza L15/2011 z dn.23.12.2011	28 Lat, Komendant wielu obozów i zimowisk, Pełni funkcję Komendanta Szczepu, absolwent Uniwersytetu Pedagogicznego, Grafik
2	Z-CA KOMENDANTA	MARCIN ZAJĄC	ZASWIADCZENIE UKOŃCZENIA KURSU KIEROWNIKÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY NR 06/KKW/2010 ISTRUKTOR ZHP W STOPNIU PODHARCMISTRZA, rozkaz L11/2011 z dnia 17.10.2011	23 Lata, z-ca komendanta na wielu obozach i zimowiskach, drużynowy Drużyny Harcerskiej, student Turystyki i Rekreacji oraz Dietetyki
3	INSTRUKTOR	AGNIESZKA SOSNOWSKA	Instruktor ZHP w stopniu przewodnika Rozkaz L11/2012 z dnia 04.12.2012	37 Lat, zaliczone 3 obozy i 3 zimowiska, drużynowy dwóch Gromad Zuchowych, pracownik Urzędu Gminy Zielonki
4	INSTRUKTOR	KRZYSZTOF SOSNOWSKI	ZASWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO DLA KANDYDATÓW NA WYCHOWAWCÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY NR 34C/2012	37 lat, zaliczone 3 obozy i 2 zimowiska, pełni funkcję przyboczego w Gromadzie Zuchowej, otwarta próba na stopień instruktorski - PWD, pracownik firmy Alpina

5	INSTRUKTOR	PIOTR UTYLSKI	ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU PRZYGOTAWCZEGO DLA KANDYDATÓW NA WYCHOWAWCÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY NR 51D/2012	41 lat, zaliczone 3 obozy i 2 zimowiska, pełni funkcję drużynowego Gromady Zuchowej, otwarta próba na stopień instruktorski - PWD, Pracownik firmy "U Jędrusia"
6	INSTRUKTOR	MAGDALENA RÓŻAŃSKA	ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU PRZYGOTAWCZEGO DLA KANDYDATÓW NA WYCHOWAWCÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY NR 23/KR/V/2013	20 lat, zaliczone 3 obozy i 4 zimowiska, pełni funkcję drużynowej Drużyny Harcerskiej, studentka Pedagogiki
7	INSTRUKTOR	TOMASZ UTHKE	ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU PRZYGOTAWCZEGO DLA KANDYDATÓW NA WYCHOWAWCÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY NR 19C/2012	21 lat, zaliczone 4 obozy i 4 zimowiska, pełni funkcję drużynowego Drużyny Harcerskiej, otwarta próba na stopień instruktorski - PWD, student Inżynierii Akustycznej
8	INSTRUKTOR	KAROLINA KIC	Zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży nr 86F/2012	21 lat, zaliczone 4 obozy i 5 zimowisk, studentka Pedagogiki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynki zgrupowania: pawilon zuchowy, murowana kuchnia, stołówka, magazyn, sanitariaty, zadaszona duża świetlica, boisko do gry w piłkę siatkową, położone są na miejscu byłej osady. Ponadto na stancyi znajdują się: boiska do siatkówki, kręgi ogniskowe, gry zręcznościowe oraz stół do gry w tenisa stołowego.

Miejsca Obozowe: Oświetlenie, toalety i prysznice typu toi-toi, namioty wojskowe 10os. (w namiocie mieszka 5-6os.), kanadyjki, materace, koce, półki, podesty, ławeczki itd.

Sprzęt i materiały programowe:

- Sprzęt biwakowy i campingowy (3 namioty 3osobowe, Kuchenki, oświetlenie turystyczne itp.);
- Sprzęt biurowy (udostępniane wg. potrzeb przez kadrę komputery, drukarka, aparaty foto itp.)
- Apteczki pierwszej pomocy oraz sprzęt do nauki pierwszej pomocy (fantom, apteczki do ćwiczeń);
- 6 zestawów krótkofalówek UKF ;
- sprzęt pionierski do budowy obozu i jego wyposażenia (Piła spalinowa, piły ręczne, siekiery, młotki,

łopaty, saperki, świdry i.in.);
- Sprzęt sportowy:
12 zestawów markerów paintballowych wraz z osprzętem,
Sprzęt wspinaczkowy (kaski, komplety uprząży – biodrowa i piersiowa, liny oraz osprzęt do montażu i zjazdów),
Zestawy do gry w golfa (3 komplety sprzętu do gry firmy Decathlon i tarcza),
Sprzęt łuczniczy (2 zestawy łuków i strzał oraz tarcza),
Inny drobny sprzęt sportowy

Projektor multimedialny wraz z ekranem;

Nagłośnienie oraz dwa mikrofony.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ciągu ostatnich lat Szczep Zielony przeprowadził samodzielnie sześć Zimowisk Harcerskich i pięć obozów:

- 2010r. Zimowisko w Chocholowie
- 2010r. Szczep Zielony współorganizował obóz Letni w Podgajach (dotacja MKO)
- 2011r. Zimowisko w Chocholowie
- 2011r. Szczep Zielony współorganizował obóz Letni Hufca Podkrakowskiego w Mielnie-Unieściu (dotacja MKO)
- 2012r. Zimowisko w Zawoi
- 2012r. Obóz w Zaborówcu (dotacja MKO)
- 2013r. Zimowisko w Głucholazach
- 2013r. Obóz w Kurnędzu
- 2014r. Zimowisko w Czchowie
- 2014r. Obóz w Wygnańczech (dotacja MKO)
- 2015r. Zimowisko w Głucholazach

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Krakowska
Hufiec Podkrakowski
31-131 Kraków, ul. Kamelicka 31
NIP 676-234-18-99
REGON 120415184, KRS 0000270492

SKARBNIK Komendant Hufca
Hufca Podkrakowskiego ZHP Podkrakowskiego ZHP
E. Szwedek *phm Józef Nowak HO*
hmi Ewa Szwedek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 29.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

potwierdzenie złożenia oferty
Wojciech
29.06.2015r.
Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego
mgr Ryszard Krawczyk

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

