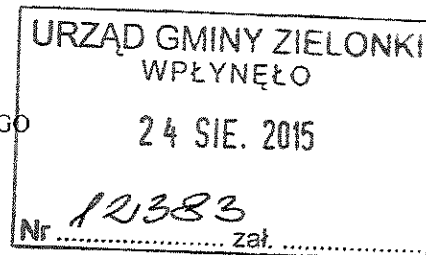


Rozp. p. R. Krawczyk
24.08.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i
dziedzictwa narodowego.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przygotowanie i przeprowadzenie V Balu w rocznicę Odzyskania Niepodległości na Zamku w Korzkwi.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2015 do 10.12.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Zielonki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Korzkiew

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000349262.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.02.2010** – wpis do KRS – Rejestr Stowarzyszeń.....

5) nr NIP: **5130201432** nr REGON: **121156346**

6) adres: **Korzkiew 3**

miejsowość: **Korzkiew**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Zielonki** powiat:⁸⁾ **krakowski**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **32-088** poczta: **Zielonki**

7) tel.: **605 672 667** faks:

e-mail: **kontakt@stowarzyszeniekorzkiev.pl** [http:// www.stowarzyszeniekorzkiev.pl](http://www.stowarzyszeniekorzkiev.pl)

8) numer rachunku bankowego: **77 2030 0045 1110 0000 0354 5330**

nazwa banku: **BGŻ BNP PARIBAS**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Zbigniew Płachta**

b) **Katarzyna Miklaszewska**

c) **Gabriela Kotulska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Miklaszewska tel. 605 672 667

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. Inicjowanie i wspieranie działalności oświatowej, kulturalnej, opiekuńczej i wychowawczej wraz z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu. Rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży. Integracja społeczności lokalnej wokół spraw związanych z ochroną środowiska naturalnego. Wspieranie rozwoju lokalnego wokół spraw związanych z ochroną środowiska naturalnego. Podejmowanie lokalnych działań, środków w zakresie propagowania kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji z uwzględnieniem rewaloryzacji lokalnych zabytków. Podejmowanie działań mających na celu integrację i aktywizację mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy "V Bal Niepodległościowy na Zamku w Korzkwi" w dniu 10.11.2015. Bal dedykowany jest mieszkańcom Gminy Zielonki. Upamiętnia historyczne wydarzenie Odzyskania Niepodległości Polski. Bal poprzedza konkurs pieśni patriotycznych w wykonaniu uczniów ze szkoły podstawowej w Korzkwi. Sami uczestnicy balu śpiewają także pieśni patriotyczne. Cały Bal prowadzi profesjonalny wodzirej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje konieczność integrowania społeczności lokalnej i inspirowania do aktywności społecznej, oddolnej inicjatywy ukierunkowanej na efektywne budowanie postawy patriotycznej, kultywowanie tradycji Narodowych, integrację społeczności lokalnej. Skutkiem zadania ma być świadomość tej potrzeby wśród lokalnej społeczności, przełamanie bierności, roszczeniowych postaw. Włączenie, rozszerzenie grona aktywnych członków Stowarzyszenia Korzkiew.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szeroko pojęta ludność gminy Zielonki, goście z miasta Krakowa. Wydarzenie kierujemy, w szczególności, do rodzin, osób starszych i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja tradycji Narodowościowych społeczności lokalnej. Inspirowanie do kultywowania tradycji Narodowościowych, oraz budzenie zainteresowania. Modelowanie aktywnego sposobu spędzania czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zamek w Korzkwi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bal będzie realizowany 10.11.2015 w godzinach 18-24.
 Uroczyste rozpoczęcie – Prezes Stowarzyszenia wraz z Wodzirejem.
 Chór parafialny odśpiewa wybór pieśni patriotycznych wprowadzając uczestników balów w uroczysty nastrój.
 W dalszej kolejności dzieci przedszkolne przedstawią pieśni legionowe.
 Następnie wszyscy uczestnicy zostaną aktywnie zaproszeni do wspólnego Poloneza.
 Uczestnicy zostaną poproszeni o wskazanie najlepszych wykonań pieśni legionowych – konkurs dla dzieci ze szkoły podstawowej
 Finałnym punktem uroczystego balu będzie wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych.
 Ponadto uczestnicy zostaną obdarowani kalendarzem na rok 2016. Kalendarz popularyzuje piękno krajobrazowe Korzkwi i okolic, wskazuje i zaprasza uczestników balu do najważniejszych aktywności Stowarzyszenia Korzkiew takich jak: wiosenne sprzątnięcie, piknik rycerski, renowacja kapliczki w Korzkwi.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 20.10. do 10.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie graficzne i druk plakatów informacyjnych, kalendarzy, zaproszeń	20 październik–5 listopad	Stowarzyszenie Korzkiew, drukarnia
Ubezpieczenie OC imprezy	10 listopad.	TUiR Alianz
Obsługa cateringowa imprezy	10 listopada	Osoba fizyczna
Przygotowanie logistyczne imprezy: ustawienie nagłośnienia	10 listopad	Stowarzyszenie Korzkiew
Rozpoczęcie i prowadzenie imprezy – wodzirej	10 listopad	Osoba fizyczna
Zaprojektowanie i wykonanie kotylionów.	30 październik-10 listopad.	Osoba fizyczna
Przygotowanie dekoracji	09-10 listopada	Stowarzyszenie Korzkiew
Przeprowadzenie konkursu pieśni patriotycznych w wykonaniu dzieci ze szkoły podstawowej	10 listopad	Dzieci z Z.Sz. w Korzkwi
Warsztaty pieśni patriotycznych .	10 listopad	Stowarzyszenie Korzkiew
Zakup artykułów spożywczo-gastronomicznych.	30październki 10 listopada	Osoba fizyczna
Przygotowanie ciast dla uczestników Balu	08-09 listopada	Stowarzyszenie Korzkiew
Przygotowanie sałatek dla uczestników Balu	09-10 listopada	Stowarzyszenie Korzkiew
Sprzątnięcie po imprezie	12 listopad	Stowarzyszenie Korzkiew

Archiwizacja merytoryczna imprezy – rozesłanie zdjęć i filmów do uczestników.	12. listopada -10. grudnia	Stowarzyszenie Korzkiew
Rozliczenie dotacji	12.listopada – 10.grudnia	Stowarzyszenie Korzkiew

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Świadomość potrzeby aktywnego spędzania czasu.
Rozbudzenie zainteresowania historią tutejszych ziem (gminy Zielonki).
Rozbudzenie potrzeby łączenia się w grupy inicjatywne, grupy zadaniowe w celu ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego oraz walorów rekreacyjnych okolicznych terenów.
Zwiększenie popularności gminy Zielonki jako atrakcyjnego miejsca do życia, spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszty jednostkowe w złotych	Rodzaj miary	Koszty całkowite (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w złotych)	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów podania publicznego (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1 Przygotowanie graficzne i druk plakatów informacyjnych, banerów, zaproszeń	1	600	Szt,	600	300	300	0
	2) Ubezpieczenie OC imprezy	1	300	Szt,	300	300	0	0
	3) Obsługa cateringowa imprezy	1	600	Szt,	600	600	0	0
	4) Przygotowanie logistyczne imprezy: ustawienie nagłośnienia	1	300	Szt,	300	0	0	300

	5) Rozpoczęcie i prowadzenie imprezy – wodzirej	1	1300	Szt,	1300	1300	0	0
	6) Zaprojektowanie i wykonanie kotylionów.	200	2,00	Szt,	400	400	0	0
	7) Wykonanie projektu okolicznościowego Kalendarza	1	500	szt	500	0	0	500
	8) Druk okolicznościowego kalendarza	150	10	Szt.	1500	1200	300	0
	9) Przygotowanie dekoracji	1	500	Szt,	500	0	350	150
	10) Przeprowadzenie konkursu pieśni patriotycznych w wykonaniu dzieci ze szkoły podstawowej	10	40	Szt,	400	200	100	100
	10) Zakup naczyń niezbędnych na imprezie	1	400	Szt.	400	0	400	0
	11) Warsztaty pieśni patriotycznych .	1	350	Szt,	350	0	0	350
	12) Zakup artykułów spożywczo-gastronomicznych.	1	1929,75	Szt,	1929,75	1329,75	600	0
	13) Przygotowanie ciast dla uczestników Balu	20	40	Szt,	800	0	0	800
	14) Przygotowanie sałatek dla uczestników Balu	20	25	Szt,	500	0	0	500
	15) Sprzątanie po imprezie	1	300	Szt,	300	0	0	300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)Stowarzyszenie Korzkiew - Zarządzanie projektem, nadzorowanie prawidłowego przebiegu imprezy, kontakt z dostawcami, rozliczanie z uzgodnionych działań.	20	40	Godz	800	0	0	800
	2)Stowarzyszenie Korzkiew - Kontrola umów, faktur	5	50	Godz,	250	0	0	250
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem							
		436			11729,75	5629,75	2050	4050

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5629,75 zł	47,99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2050 zł	17,48 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4050zł	34,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11729,75 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa prawna – mec. Gabriela Kotulska
 Obsługa finansowo-księgową – Halina Załucka
 Obsługa graficzna – artysta plastyk Anna Sapalska
 Zarządzanie projektem – merytoryczne – Andrzej Domagała
 Zarządzanie projektem – organizacyjne – Katarzyna Miklaszewska
 Archiwizacja wydarzenia – foto/wideo – Marzanna Kowalik

Montaż/demontaż nagłośnienia, sprzątnięcie – członkowie Stowarzyszenia Korzkiew

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja wydarzenia: Obchody 425 rocznicy bitwy pod Korzkwią – 12.05.2012
Czterokrotna organizacja Balów Niepodległościowych- 2011, 2012, 2013, 2014r
Przygotowanie i przeprowadzenie pikniku Dworskiego pod zamkiem w Korzkwi -2013r., 2014r i 2015r

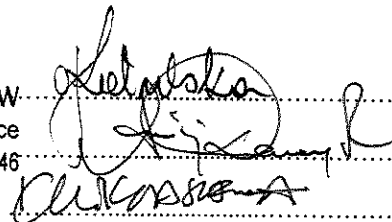
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 22.11.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KORZKIEW
Korzkiew 3, 32-088 Przybysławice
NIP 513-020-14-32 REGON 121156346



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Potwierdzam złożenie oferty
w dniu 24.08.2015r.

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

mgr Ryszard Krawczyk

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.