

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ZIELONKI
WPLYNĘŁO
19 LUT. 2016
Nr 2763 zał.

P. Iwanyszyn - ROP

[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wypoczynek dzieci i młodzieży

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Lato w Korzkwi

.....
(tytuł zadania publicznego)

1.06.2016 26.08.2016

w okresie oddo

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~

W trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014
roku poz. 118 ze zm.).

PRZEZ

GMINĘ ZIELONKI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja Kształcenia, Wypoczynku i Rekreacji w Korzkwi**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000312501**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.08.2008**

5 nr NIP: **677-231-96-50**, nr REGON: **120768917**

6) adres:

miejsowość: **Przybyśławice .ul.: Korzkiew**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Zielonki powiat:⁸⁾ Krakowski**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **32-088** poczta: **Przybyśławice**

7) tel.: **693913343** faks: **124194232**

e-mail: kontakt@osrodekwworkzki.pl [http:// www.osrodekwworkzki.pl](http://www.osrodekwworkzki.pl)

8) numer rachunku bankowego: **95 1090 1665 0000 0001 3014 9806**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹¹⁾

a) **Paweł Grabka – Prezes Zarządu**

b) **Bartosz Zawisza – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Paweł Grabka – Prezes Fundacji 693913343

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Paweł Grabka – Prezes Fundacji 693913343**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- Ochrona i promocja zdrowia.
- Pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, przy prowadzeniu rehabilitacji i rewalidacji, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
- Wspomaganie i organizacja pomocy na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Organizowanie, wspieranie i rozwijanie turystyki oraz bazy turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem walorów turystycznych regionu Małopolski.
- Organizacja, promocja różnorodnych form kultury fizycznej i sportu.
- Krzewienie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i ekologii.
- Promocja porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- Integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami, działania na rzecz regionu Małopolski i miasta Krakowa.
- Organizacja i promocja i wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- Ochrona i promocja zdrowia.

- Pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych, przy prowadzeniu rehabilitacji i rewalidacji, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
- Wspomaganie i organizacja pomocy na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Organizowanie, wspieranie i rozwijanie turystyki oraz bazy turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem walorów turystycznych regionu Małopolski.
- Organizacja, promocja różnorodnych form kultury fizycznej i sportu.
- Krzewienie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- Ochrona dziedzictwa przyrodniczego i ekologii.
- Promocja porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- Integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami, działania na rzecz regionu Małopolski i miasta Krakowa.
- Organizacja i promocja i wolontariatu.

13) jeżeli oferent/oferenci⁹⁾ prowadzi/prowadzą⁹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000312501
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- hotele i podobne obiekty zakwaterowania.
- obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania.
- pola kempingowe (wyłączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe.
- pozostałe zakwaterowania.
- działalność pośredników turystycznych.
- działalność organizatorów turystyki.
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach.
- sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana.
- wydawanie książek.
- wydawanie książek.
- pozostała działalność wydawnicza.
- działalność fizjoterapeutyczna.
- praktyka lekarska ogólna.
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest kontynuacją programu „Lato w Korzkwi”, który został bardzo dobrze przyjęty przez uczestników i rodziców dzieci uczestniczących w projekcie w ubiegłym roku. Wychodzimy na przeciw oczekiwaniom i poszerzamy ofertę co do ilości turnusów i zajęć programowych. Celem naszego projektu jest zorganizowanie bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku, pod opieką wykwalifikowanych wychowawców. Postaramy się, aby uczestnicy wypoczęli, zdobyli nowe umiejętności i rozwijali swoje zdolności. W realizację działań zaangażowani zostaną w większości wolontariusze, których udział podkreślany będzie na każdym etapie projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem realizacji wyżej wymienionego zadania publicznego jest zapewnienie dzieciom i młodzieży z Gminy Zielonki czynnego wypoczynku w okresie wakacyjnym. Uczestnicy mają okazje rozwijać swoje pasje i zainteresowania. Program półkolonii jest dostosowany zarówno do wieku jak i potrzeb każdego uczestnika. Poprzez realizację zadania chcemy wyrabiać wśród uczestników takie postawy jak patriotyzm, punktualność, empatię, zaradność. W czasie obozu uczestnicy podzieleni będą na 6 osobowe zespoły, dzięki czemu rozwinie się w nich umiejętność pracy w grupie w myśl systemu małych grup.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie będą uczestniczyć dzieci i młodzież ze Szkół Podstawowych i Gimnazjum z Gminy Zielonki. W większości dzieci i młodzież z rodzin średnio sytuowanych niewielka grupa z rodzina biednych i patologicznych. Dzieci i młodzież w kategoriach wiekowych 6-10, 11-13, 14- 16 lat. Wypoczynek przewidziany jest dla 320 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem związanym z realizacją projektu jest stworzenie, w ramach Akcji Letniej, szansy uczestnictwa w ciekawych zajęciach, wycieczkach, dzieciom niejednokrotnie pozbawionych możliwości korzystania z innych dłuższych form wypoczynku. Uczestnicy będą też udział w zajęciach rekreacyjnych, uprawiać sport nawiązywać nowe przyjaźnie, proponujemy atrakcyjne zajęcia świetlicowe jak również wyjścia na basen czy inne atrakcje w nieopodal położonym Krakowie. Realizacja zadania jest również doskonałą okazją do stworzenia dogodnych warunków dla uczestników do poznawania historii regionu.

Do celów szczegółowych zaliczamy:

- zapewnienie aktywnego wypoczynku poprzez organizację atrakcyjnych, ciekawych i różnorodnych zajęć dzieciom i młodzieży.
- rozwijanie tężyzny fizycznej i zachęcenie do uprawiania nowych sportów poprzez liczne zajęcia prowadzone przez doświadczonych pedagogów i instruktorów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt nasz będzie realizowany w następujących miejscach:

1. Ośrodek Kształcenia, Wypoczynku i Rekreacji w Korzkwi

Część zajęć będzie prowadzona w Krakowie (basen, kino)

Wycieczki: Kraków, Ojców

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Rekrutacja do programów odbywać się będzie spośród dzieci i młodzieży z Gminy Zielonki, które nie wyjadą na obozy i kolonie. Poprzez informacje na plakatach i ulotkach rozpowszechnianych w szkołach oraz na portalach internetowe ośrodka gdzie stworzony zostanie specjalny formularz zgłoszeniowy. W większości będą to grupy przypadkowe oraz zorganizowane z zaprzyjaźnionych placówek wychowawczych. Przewidziane jest również grupa dzieci, która weźmie udział w projekcie bezpłatnie będą one wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na każdy turnus po 10 osób. Uczestnicy, w zależności od wieku i płci, zostaną podzieleni na grupy, w których odbywać się będzie podstawowe działanie.

Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.30 do 17.00. Godziny zajęć mogą być zredukowane w zależności od warunków pogodowych oraz ilości zgłoszonych

uczestników zajęć.

Młodzież uczestniczącą w programach projektu „Lato w Korzkwi”, dużą część czasu spędzać będzie na świeżym powietrzu. Będą wykazywać się zręcznością w trakcie gier sportowych i umiejętnościami w konkursach plastycznych i muzycznych. Będą mieli możliwość nauki nowych gier i zabaw przyjaznych dziecku, pod okiem wychowawców. Wspólna realizacja wszystkich zajęć umożliwi oczywiście nawiązanie nowych znajomości i przyjaźni. Sprzyjać będzie ponadto nabywaniu nowych pozytywnych umiejętności i sprawdzeniu ich w praktyce. Uczestnicy zajęć nauczą się również pozytywnego współdziałania w grupie.

W ramach programu zaplanowano następujące zajęcia :

- Biegi sportowe i przełajowe na czas.
- Zawody w paintball.
- Zawody w Speed – bool.
- Zawody w bilard
- Spotkanie ze strażakami
- Spotkanie z policją
- Wycieczki do Krakowa i Ojcowa
- Gry Survivalowe

Uczestnicy będą mogli skorzystać z przygotowanych posiłków gorących i suchego prowiantu podczas wycieczek autokarowych.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2016 do 26.08.2016 (8 turnusów po 5 dni)		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja projektu poprzez: ogłoszenia, plakaty, ulotki, gazeta gminna, portale internetowe, spotkania	01.06.2016 – 30.06.2016	Ośrodek w Korzkwi
Przyjmowanie zgłoszeń poprzez: email, formularz zgłoszeń na stronie internetowej: www.fundacja.malopolska.pl	Od 01.06.2016 do terminu rozpoczęcia danego turnusu	Ośrodek w Korzkwi
Opracowanie programu i przygotowanie materiałów do zajęć.	01.06.2016 – 15.06.2016	Ośrodek w Korzkwi
Podpisanie umów i stworzenie warunków prawnych do realizacji projektu, gromadzenie dokumentacji, spotkania kadry.	01.06.2016 – 15.06.2016	Ośrodek w Korzkwi
Spotkania z rodzicami.	08.06.2016 – 30.06.2016	Ośrodek w Korzkwi

Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty.	Do 15.06.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	04.07.2016 – 08.07.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	11.07.2016 – 15.07.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	18.07.2016 – 22.07.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	25.07.2016 – 29.07.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	01.08.2016 – 05.08.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	08.08.2016 – 12.08.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	15.08.2016 – 19.08.2016	Ośrodek w Korzkwi
Realizacja programów projektu „Lato w Korzkwi”	22.08.2016 – 26.08.2016	Ośrodek w Korzkwi
Ognisko na podsumowanie programu z uczestnikami projektu wraz z rodzicami i zaproszonymi gośćmi	26.08.2016	Ośrodek w Korzkwi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Nabycie zaradności i rozwój samodzielności
- Poznanie negatywnych działań używek
- Nabycie umiejętności organizacji czasu młodszym przez starszych kolegów i koleżanki
- Udoskonalenie umiejętności pracy w grupie
- Poprawienie kondycji fizycznej
- Przystwojenie cech uznawanych za pozytywne
- Rozwój kulturalny poprzez poznawanie historii i legend o okolicy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I.	Koszty merytoryczne ¹³⁾ po stronie FKWiR ¹⁹⁾ 1) Wyżywienie 40 x 8 turnus x 5 dni (obiad II śniad.) 2) Materiały programowe i biurowe (koszt na 1 osobę). 3) Zakup drobnego sprzętu sportowego, technicznego (koszt na 1 osobę). 4) Zakup biletów na przejazdy publicznymi środkami transportu (MPK, PKP, PKS) - szacunkowy koszt na 1 osobę 5) Wynajem środków transportu - dowóz na wycieczki i powrót, wycieczki. 6) Bilety wstępów na basen, kino, wystawy, paintball - koszt na 1 osobę 7) Zakup nagród i drobnych upominków dla uczestników i wolontariuszy - koszt na 1 osobę 8) Ubezpieczenie (szacunkowy koszt na 1 osobę + kadra). 9) Inne koszty, w tym zakup leków i wyposażenia apteczki, drewno na ognisko, środki higieny i czystości.	1600	18,00	Osobodzień	28800,00	3000,00	25800,00	0
		320	6,00	Osoba	1920,00	0	1920,00	0
		320	5,00	Osoba	1600,00	0	1600,00	0
		320	5,00	Osoba	1600,00	0	1600,00	0
		400	3,50	Km	1400,00	0	1400,00	0
		320	35,00	Osoba	11200,00	2000	9200,00	0
		330	8,00	Osoba	2640,00	0	2640,00	0
		320	2,00	Osoba	640,00	0	640,00	0
		320	2,00	Osoba	640,00	0	640,00	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FKWiR ¹⁹⁾ 1) Praca instruktorów i specjalistów (zatrudnienie na podstawie porozumienia z wolontariuszem – 5 osób; 40 dni 50 zł średnio 2) Koordynator projektu	200	50,00	Osobodzień	10000,00	0	0	10000,00
		2	1000	Miesiąc	2000,00	0	2000,00	0

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FKWiR ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Ogółem:				62440,00	5000,00	47440,00	10000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5 000,00	8,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		10 000,00	16,02%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾		37 440,00	59,96%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		34 000,00	54,45%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Z Urzędu Miasta Krakowa		0,00	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾		3 440,00	5,51%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		10 000,00	16,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)		62 440,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Dzieci wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej są finansowane ze środków własnych fundacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie działań organizacyjnych i finansowych będzie:

- koordynator projektu: hm. Paweł Grabka – ekonomista, wychowawca, instruktor ZHP w stopniu harcistrza, doświadczony koordynator działań i projektów prowadzonych w ramach dotacji Małopolskiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Krakowa, PFRON, Ministerstwa Obrony Narodowej, odpowiedzialny za rozliczenia finansowe dotacji z wielu źródeł, na co dzień Kierownik Ośrodka i Prezes Fundacji

Ponadto przy projekcie pracować będą wychowawcy i wolontariusze, między innymi:

- Adam Bałas, instruktor harcerski w stopniu podharcistrza, przeszkolony w ramach ZHP, laureat konkursu „8 wspaniałych” i jeden z ośmiu reprezentantów Krakowa na edycje ogólnopolską 2007,
- Bartosz Zawisza – wychowawca dzieci i młodzieży, kurs pedagogiczny, kurs kierowników kolonii
- Anna Nowak wychowawca dzieci i młodzieży, kurs pedagogiczny, kurs kierowników kolonii, kurs trenerski.
- Halina Włóka wychowawca dzieci i młodzieży, kurs pedagogiczny, kurs kierowników kolonii
- Mariola Korus, instruktor harcerski w stopniu przewodnika pracownik ośrodka
- Katarzyna Grabka, ukończony kurs wychowawców wypoczynku, doświadczony pedagog i wychowawca,
- Ewelina Moskal, instruktor harcerski w stopniu podharcistrza, ukończony kurs kierowników wypoczynku, doświadczony pedagog i wychowawca, instruktor pierwszej pomocy,
- Tomasz Wojtan, instruktor harcerski w stopniu przewodnika, ukończony kurs pierwszej pomocy pracownik ośrodka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerent ów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Domki wyposażone w łóżka, materace, koce, półki w dobrym stanie i nadają się do wykorzystania przy wypoczynku dzieci i młodzieży. Domki kempingowe spełniają również odpowiednie wymogi dodatkowo zostaną odremontowane przed rozpoczęciem wypoczynku. Warunki sanitarne są zgodne z wszelkimi przepisami.

Podczas zajęć wykorzystywany będzie sprzęt elektroniczny (rzutnik, nagłośnienie), ekran, sprzęt sportowy (piłki) oraz sprzęt do gry w paintball (markery, odzież i maski ochronne).

1. Baza w Korzkwi - Baza położona w sąsiedztwie Ojcowskiego Parku Narodowego na terenach ekologicznych, co sprzyja organizacji obozów oraz aktywnemu wypoczynkowi na łonie przyrody. Wydzielone miejsca do zajęć sportowych ułatwiają rewalidację dzieci i młodzieży oraz stałą integrację, nie tylko podczas wspólnych zadań, ale także podczas wspólnej zabawy, Dzieci i młodzież zakwaterowana jest w domkach 10 osobowe i salach w zabudowaniu stałym, ośrodek posiada salę dydaktyczną, stołówkę, świetlice, miejsce na ognisko.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja współpracowała przy realizacji projektów grantowych z Gminą Zielonki ze Związkiem Harcerstwa Polskiego głównie zlot 100 lecia na błoniach. Brała udział w programie adresowanym dla dzieci z terenów zalewowych, organizując ich wypoczynek na koloniach i obozach. Fundacja posiada doświadczenie w organizacji krótkich i długich form letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Poza tym kilkakrotnie współorganizowała szkolenia i warsztaty dla kadry instruktorskiej ZHP w ośrodku w Korzkwi.
2015 roku „Lato w Korzkwi”- Gmina Zielonki „ Od trzepaka do kajaka”, „Na sportowo i wesoło – lato w mieście” – Urząd Miasta Krakowa

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.08.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przez
Fundacji Kształcenia, Wypoczynku
i Rekreacji w Krakowie
FUNDACJA
KSZTAŁCENIA, WYPOCZYNKU
I REKREACJI W KRAKOWIE
31-131 Kraków; ul. Karmelicka 31
REGON: 120768917
NIP: 6772319650
hm: Paweł Grabka
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾)
Data 16.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Kierownik
Referatu Organizacji i Praw
mgr Ryszard Kravczyk
Potwierdzenie złożenia oferty
18.02.2016

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.02.2016 godz. 14:00:30

Numer KRS: 0000312501

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAK E DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.08.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/23232/15/210	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 120768917, NIP: 6772319650
3.Nazwa	FUNDACJA KSZTAŁCENIA , WYPOCZYNKU I REKREACJI W KRAKOWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji po ytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. KARMEŁICKA, nr 31, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-131, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OŚRODEK KSZTAŁCENIA , WYPOCZYNKU I REKREACJI W KORZKWI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina ZIELONKI, miejsc. KORZKIEW
	3.Adres	ul. ---, nr ---, lok. ---, miejsc. KORZKIEW, kod 32-088, poczta PRZYBYSŁOWICE, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OŚRODEK KSZTAŁCENIA , WYPOCZYNKU I REKREACJI DOM HARCERZA W NOWYM SĄCZU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. NOWY SĄCZ, gmina M. NOWY SĄCZ, miejsc. NOWY SĄCZ

	3.Adres	ul. WAŚOWICZÓW, nr 8, lok. ---, miejsc. NOWY SĄCZ, kod 33-300, poczta NOWY SĄCZ, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OŚRODEK KSZTAŁCENIA , WYPOCZYNKU I REKREACJI W PIASKACH DRU KÓW
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat BRZESKI, gmina CZCHÓW, miejsc. PIASKI DRU KÓW
	3.Adres	ul. ---, nr ---, lok. ---, miejsc. PIASKI DRU KÓW, kod 32-860, poczta CZCHÓW, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	OŚRODEK KSZTAŁCENIA , WYPOCZYNKU I REKREACJI W KRAKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. KARMEŁICKA, nr 31, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-131, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	17.01.2008 R. - UCHWAŁA NR 20 W SPRAWIE PRZYJĘCIA PROJEKTU STATUTU FUNDACJI ZHP CHORAĞWI KRAKOWSKIEJ
	2	24.04.2012 R. - ZMIANA § 31.
	3	DATA ZMIANY STATUTU: 25.03.2015. NUMER ZMIENIONEGO PARAGRAFU: § 7, § 11, § 31, § 32

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ORAZ PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.OSOBAMI UPOWA NIONYMI W IMIENIU FUNDACJI DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH SĄ ODPOWIEDNIO PREZES ZARZĄDU I V-CE

PREZES ZARZĄDU ALBO PREZES ZARZĄDU I CZŁONEK ZARZĄDU, DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.
 2. ODPOWIEDNIO PREZES ZARZĄDU I V-CE PREZES ZARZĄDU ALBO PREZES ZARZĄDU I CZŁONEK ZARZĄDU MOGĄ UDZIELAĆ PEŁNOMOCNIW INNYM OSOBOM. W KA DYM WYPADKU WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH UPOWA NIONYCH OSÓB.
 3. UDZIELENIE PEŁNOMOCNIW WYMAGA FORMY PISEMNEJ POD RYGOREM NIEWA NOŚCI.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BARAN
	2. Imiona	ROMAN MIECZYŚLAW
	3. Numer PESEL/REGON	53080414917
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBOWICZ
	2. Imiona	WACŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	61031316676
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWISZA
	2. Imiona	BARTOSZ
	3. Numer PESEL/REGON	86052607570
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABKA
	2. Imiona	PAWEŁ STANISŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	72121000599
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES FUNDACJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2. Imiona	BOGDAN
	3. Numer PESEL/REGON	65011700879
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚLEZAK
	2. Imiona	MARIUSZ RAFAŁ
	3. Numer PESEL/REGON	72110305670
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CYANKIEWICZ
	2. Imiona	TADEUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	50052401076
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WALKOWIAK
	2. Imiona	ARTUR
	3. Numer PESEL/REGON	84071416317

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.08.2010	OD 01.01.2009 R. DO 31.12.2009 R.
	2	28.09.2011	OD 01.01.2010 R. DO 31.12.2010 R.
	3	13.08.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	4	10.09.2013	01.01.2012-31.12.2012
	5	08.09.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	30.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2009 R. DO 31.12.2009 R.
	2	*****	OD 01.01.2010 R. DO 31.12.2010 R.
	3	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	4	*****	01.01.2012-31.12.2012
	5	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>1.POMOC SPOŁECZNA , W TYM POMOC RODZINOM OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB</p> <p>2.OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA</p> <p>3.POMOC NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH , PRZY PROWADZENIU REHABILITACJI I REWALIDACJI , A TAK Ę RESOCJALIZACJI DZIECI NIEPRZYSTOSOWANYCH</p> <p>4.WSPOMAGANIE I ORGANIZACJA POMOCY NA RZECZ NAUKI , EDUKACJI , OŚWIATY I WYCHOWANIA</p> <p>5.WSPIERANIE RÓ ŻNYCH FORM EDUKACJI KADRY HARCERSKIEJ</p> <p>6.ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIE ŻY</p> <p>7.ORGANIZOWANIE , WSPIERANIE I ROZWIJANIE TURYSTYKI ORAZ BAZY TURYSTYCZNEJ , ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WALORÓW TURYSTYCZNYCH REGIONU MAŁOPOLSKI</p> <p>8.ORGANIZACJA , PROMOCJA RÓ ŻNORODNYCH FORM KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU</p> <p>9.KRZEWIENIE KULTURY , SZTUKI , OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI</p> <p>10.OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO I EKOLOGII</p> <p>11.PROMOCJA PORZĄDKU I BEZPIECZENSTWA PUBLICZNEGO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</p> <p>12.UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH , A TAK Ę DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI</p> <p>13.INTEGRACJA EUROPEJSKA ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI , DZIAŁANIA NA RZECZ REGIONU MAŁOPOLSKI I MIASTA KRAKOWA</p> <p>14.ORGANIZACJA I PROMOCJA WOLONTARIATU</p> <p>15.WSPIERANIE FINANSOWE , MATERIALNE I ORGANIZACYJNE ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW KRAKOWA</p>
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji po ytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskuje się sumy wystarczającej do pokrycia kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.02.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>