

P. Damiak Naczelnik
proszę o zwrot
oferty nr 101, BIP i tablice ogłoszeń
n. u.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 14 KWI. 2016

URZĄD GMINY ZIELONKI
WPLYNEŁO
14 KWI. 2016
6059
Data i miejsce złożenia oferty
Nr ... (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

49. Wiosenny Złot Turystów Pieszych Bibice 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...10.05.2016..... do .31.05.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Zielonki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Grzywacz

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK
Eugeniusz Hafo

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Hutniczo-Miejski Oddział PTTK w Krakowie

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

0000175473

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 10.11.2015

5) nr NIP: 678-12-15-051 nr REGON: 351001074

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Bulwarowa 37

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Kraków województwo: małopolskie

kod pocztowy: 31-751 poczta: Kraków

7) tel.: 12 880-48-20

e-mail: pttkhts@pttkhts.hg.pl <http://www.pttkhts.hg.pl>

8) numer rachunku bankowego: 42 1020 2906 0000 1102 0295 3131

nazwa banku: PKO BP S.A. 3 Oddział w Krakowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Eugeniusz Halo – Prezes Oddziału
b) Helena Grzywacz – Sekretarz Oddziału

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie, tel.12 680-48-20.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Helena Grzywacz, tel. 509-052-643

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Grzywacz

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK
Eugeniusz Halo

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Oddział realizuje określone Statutem Oddziału cele i zadania PTTK określone w Statucie Oddziału przy pomocy środków określonych w Art. 57 Statutu Oddziału PTTK.

1. Celem statutowym PTTK jest działalność w zakresie kultury fizycznej, kultury, oświaty i ochrony środowiska.
2. Celami statutowymi PTTK są również inne działania ze sfery zadań publicznych w zakresie:
 1. krzewienia turystyki i krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie w postaci wędrownictwa indywidualnego i grupowego, organizacji rajdów, zjazdów, zlotów, spływów, rejsów oraz kolonii i obozów,
 2. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym poprzez współdziałanie z towarzystwami i organizacjami skupiającymi i opiekującym się Polakami oraz dziedzictwem kultury polskiej za granicą,
 3. nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez kształtowanie postaw społecznych, upowszechniania wiedzy o przeszłości, współczesności i perspektywach rozwoju Polski, szerzenia kultury turystyki i zapoznania z poznawczymi, wypoczynkowymi i zdrowotnymi walorami wędrownictwa,
 4. ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz troski o racjonalne wykorzystywanie zasobów przyrody,
 5. upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, szczególnie poprzez opiekę nad miejscami pamięci narodowej i organizację imprez turystycznych związanych z poznawaniem historii oręża polskiego, a także popierania wszelkich form wypoczynku służącego rozwojowi sprawności i kultury fizycznej,
 6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 7. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 8. działalności charytatywnej,
 9. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 10. ochrony i promocji zdrowia,
 11. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 12. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 13. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 14. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 15. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 16. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 17. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 18. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 19. ratownictwa i ochrony ludności,
 20. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 21. upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 22. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 23. promocji i organizacji wolontariatu,

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Dziwacz

PRZESZŁY ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hotnicza-Międzykrajowego Oddziału PTTK
Eugeniusz Hało

24. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
25. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
26. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
27. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
28. wypoczynku dzieci i młodzieży,
29. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
30. pomocy Polonii i Polakom za granicą,
31. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
32. działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w pkt. 1) – 31).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadził/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000175473

b) przedmiot działalności gospodarczej.

- usługi noclegowo-hotelarskie
- prowadzenie szkoleń dokształcających
- pośrednictwo wynajmu autokarów turystycznych
- pośrednictwo turystyczne
- usługi przewodnickie
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza sieciami sklepową, straganami i targowiskami.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji¹⁾. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja Zlotu Turystów Piesznych, który skupi ludzi w różnym wieku, sprawności psychicznej i ruchowej, statusie społecznym z terenu Gminy Zielonki jak i spoza Gminy.
2. Udział osób niepełnosprawnych, seniorów i mieszkańców Gminy Zielonki, ma na celu rozbudzenie zainteresowania turystyką pieszą na terenie swojej gminy oraz integrację środowisk lokalnych z mieszkańcami innych terenów Małopolski (osób zrzeszonych w stowarzyszeniach działających także poza gminą).
3. Poznanie i rozpropagowanie historii, walorów turystycznych i krajoznawczych Gminy Zielonki.
4. Promocja Gminy Zielonki wśród mieszkańców innych regionów Małopolski.
5. Popularyzacja turystyki pieszej wśród społeczności lokalnej.
6. Uczczenie obchodów 850-lecia istnienia Bibic.

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Grywacz

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTT
Eugeniusz Halo

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Duże zapotrzebowanie na tego typu masowe imprezy, pod opieką merytoryczną i logistyczną kwalifikowanych przewodników terenowych, chęć poznania przez uczestników historii i tradycji poszczególnych regionów, lokalnych atrakcji turystycznych, edukacja w zakresie historii i geografii regionalnej w miejscowościach, w których organizowane są Złoty. Rozbudzanie i wzmacnianie zainteresowania dzieci i młodzieży sprawnej i niepełnosprawnej w poznawaniu nowych regionów Małopolski tzw. małych ojczyzn, zachęcenie do "zdrowej" rywalizacji poprzez udział w konkursach sprawnościowych i szeroko pojęta integracja społeczna oraz zachęcenie uczestników Złoty, w tym mieszkańców Gminy Zielonki do uprawiania turystyki pieszej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadpodstawowych biorących udział w Złocie, w tym dzieci i młodzież z Gminy Zielonki.

Podopieczni szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych biorących udział w Złocie, niepełnosprawni z Gminy Zielonki.

Osoby niepełnosprawne ze Stowarzyszeń i Fundacji ON oraz Warsztatów Terapii Zajęciowych oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Woli Zachariaszowskiej.

Seniorzy w tym uczestnicy Centrum Aktywnego Seniora Gminy Zielonki, Koła Integracji Bibic, kół gospodyń wiejskich

Organizacje Harcerskie (również z Gminy Zielonki).

Mieszkańcy Gminy Zielonki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Górniewicz

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału PT
Eugeniusz Halo

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja uczestników Zlotu z różnych grup społecznych i wiekowych (pracujących, bezrobotnych, niepełnosprawnych, seniorów, dzieci i młodzież).

Wspólne wędrowanie turystycznymi szlakami (w tym rowerowymi), po terenie Gminy Zielonki, wspólna zabawa podczas konkursów sprawnościowych organizowanych na mecie Zlotu.

Poznanie historii i tradycji Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem historii Bibic w związku z 850 leciem powstania tej miejscowości, zwiedzanie Izby Regionalnej, cmentarza cholerycznego, pozostałości fortyfikacji umocnień obronnych Twierdzy Kraków, zbudowanej przez wojska austriackie. Założeniem organizatorów jest upowszechnienie walorów turystycznych Gminy zarówno wśród mieszkańców Gminy jak i turystów spoza Gminy, biorących udział w Zlocie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bibice – z metą na Stadionie Sportowym „Bibiczanka” w dniu 21.05.2016.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Kontakt i uzgodnienia z sołectwem w Bibicach, celem ustalenia miejsca mety Zlotu i organizacji konkursów.
2. Ustalenie daty Zlotu na 21.05.2016.
3. Opracowanie Regulaminu Zlotu do rozpowszechnienia wśród potencjalnych uczestników Zlotu.
4. Opracowanie projektu plakietki-przypinki upamiętniającej Zlot oraz ich wykonanie.
5. Zapewnienia transportu na miejsce Zlotu osobom niepełnosprawnym oraz seniorom jak również organizatorom.
6. Zakup nagród na punktowane miejsca w konkursach. Nagrody będą przyznawane osobno dla osób sprawnych jak również osobno dla osób niepełnosprawnych. Rozegrane będzie 5 konkursów sprawnościowych z punktowanymi 3 miejscami w każdym konkursie. Czyli w obydwu kategoriach będzie potrzebne 30 nagród.
7. Na mecie Zlotu posiłek turystyczny (gorąca zupa), dla wszystkich uczestników Zlotu
8. Rozpropagowanie Zlotu w internecie na stronie Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK.

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU -
Helena Grzywań

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK
Eugeniusz Hańka

9. Przygotowanie punktu Terenowego Referatu Weryfikacyjnego w celu weryfikacji książeczek Odznak Turystyki Pieszej oraz zapewnienie obsługi Złotu.
10. Przygotowanie naklejek samoprzylepnych i gadżetów dla uczestników.

9. **Harmonogram**¹³⁾

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Głuszka

PRZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Miejski Miejski Oddział PITK
Eugeniusz Halo

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2016 do 31.05.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kontakt i uzgodnienia z sołectwem Bibic w ustaleniu miejsca mety 49 Wiosennego Zlotu Turystów Pieszych .	10.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Ustalenie daty Zlotu na 21.05.2016	11.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Opracowanie Regulaminu Zlotu do rozpowszechnienia wśród uczestników	15.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Opracowanie projektu przypinki okolicznościowej i ozdobnej pieczętki oraz ich wykonanie	15.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Zapewnienie transportu na miejsce Zlotu osobom niepełnosprawnym oraz seniorom jak również organizatorom	15.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Zakup nagród na punktowane miejsca w konkusach	15.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Zapewnienie posiłku dla wszystkich uczestników Zlotu	15.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Rozpropagowanie Zlotu w internecie poprzez informację o organizacji Zlotu na stronie Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie	30.04.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Zapewnienie obsługi Zlotu i TRW	15.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
Wykonanie naklejek	15.05.2016	Komisja Turystyki Pieszej Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie

PREZES ZARZĄDU ODD
Hutniczo-Miejskiego Oddział
Eugeniusz Hań
SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Halena Krzywicka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Integracja i wspólna zabawa dzieci, młodzieży i osób dorosłych, nawiązywanie nowych przyjaźni, zapoznanie gości i turystów oraz rozpowszechnienie wśród mieszkańców gminy historii i bogatych tradycji zamieszkałej tu ludności gminy Zielonki, a w szczególności Bibic, umożliwienie osobom niepełnosprawnym wspólnego spędzania czasu i integracji z osobami sprawnymi zbliżonymi wiekowo, zachęcenie społeczności gminy Zielonki do wspólnego wędrowania szlakami pieszymi i poznawania tradycji i historii innych regionów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KTP Hutniczo-Miejski O/PTTK gmina Zielonki							
	1. Transport	2	500	Ust.	1000,-	500,-	500,-	
	2. Posiłek	200	8	Ust.	1600,-	1000,-	600,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KTP Hutniczo-Miejski O/PTTK, gmina Zielonki							
	1. Delegacje	2	50	Ust.	100,-			100,-
	2. Poczta, druki	40	5	Ust.	200,-		200,-	
	3. Obsługa księgo-administracyjne	20	20	Ust.	400			400
	4. Koordynacja projektu	10	20	Ust.	200			200

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Grzywacz

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału ZTP
Eugeniusz Halo

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KTP Hutniczo-Miejski O/PTTK, gmina Zielonki						
	1. Nagrody w konkursach sprawnościowych	30	40	Ust.	1200,-	800,-	400,-
	2. Odznaka złotowa	200	4	Ust.	800,-	800,-	
	3. Puchary dla grup, które ukończyły trasy	10	30	Ust.	300,-	100,-	200,-
	4. Naklejki Złotowe	200	1	Ust.	200,-	200,-	
	5. Materiały promocyjne, plakaty, dyplomy	50	22	Ust.	1100,-	600,-	500,-
IV	Ogółem:				-7100	-4000	-2400
							-700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	56,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2400 zł	33,8 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,- zł	9,9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.100,-zł	100,00%

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Grzybiacz

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału P

Eugeniusz P.
10

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

20 osób.

Wykwalifikowana kadra przodownicka PTTK – 9 osób (przodownicy urystyki pieszej, organizatorzy turystyki) przewodnicy po Małopolsce prowadzący grupy i organizujący podobne imprezy od kilkunastu lat. Posiadają uprawnienia do organizacji imprez turystycznych na terenie kilku województw lub całej Polski. W Zlocie uczestniczy również dyplomowany Asystent Osób Niepełnosprawnych (kadra przodownicka).

Wolontariusze prowadzący konkursy – 10 osob – harcerze, sympatycy i członkowie PTTK.

Sekretariat Zlotu – 1 osoba obsługująca Zloty od wielu lat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Flagi unijne, państwowe i organizacyjne PTTK.

Gadżety dla uczestników.

Słodycze dla dzieci.

Sprawozdania i zdjęcia z projektów turystycznych na terenie województwa małopolskiego.

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Grzywańczak

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK

Eugeniusz Karol

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zlot w Bibicach jest 49. Wiosennym Zlotem Turystów Piesznych. Poza tym od 50 lat Komisja organizuje również Jesienne Zloty Turystów Piesznych. Zloty odbywają się dwa razy w roku w różnych gminach na terenie Małopolski. Wiosenny w maju, jesienny we wrześniu.

Wielokrotna organizacja podobnych imprez promujących region województwa małopolskiego (Wiosenne i Jesienne Zloty Turystów Piesznych, organizacja Centralnych Rajdów Hutników, organizacja Zlotów Klubów Górskich).

Organizacja cyklu imprez dla osób niepełnosprawnych z Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zespołu Szkół Specjalnych nr 6 w Krakowie, młodzieży z Ośrodków Szkolno-Wychowawczych – pod wspólnym tytułem „Spotkania...” Zorganizowano 13 takich Spotkań na terenie Dolinek Podkrakowskich, Pogórza Wiśnicko-Lipnickiego połączone ze zwiedzaniem obiektów znajdujących się na tym terenie. Zorganizowano również w ramach tego cyklu Pikniki Artystyczne i Pikniki Rodzinne integrujące różne grupy osób niepełnosprawnych z pełnosprawną młodzieżą.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU

Helena Grzybiacz

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Huńciszko-Miejski Oddział PFR

Eugeniusz Hało

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU

Helena Grzywań

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Kuchnio-Miejskiego Oddziału PITK

Eugeniusz Halo

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Poświadczam złożenie oferty
11.04.2016

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU

Helena Grzywań

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Kuchnio-Miejskiego Oddziału PITK

Eugeniusz Halo

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

SEKRETARZ
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Helena Grzywnicz

PRZES ZARZĄDU ODDZIAŁU
Hutniczo-Międzyskiego Oddziału PTI
Eugeniusz Halc

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Przy Rondzie 7
31547 Kraków

Nr pisma wyroczniaczej:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
URZĄD OMIJNY ZBIORNOŚĆ
WPIRYNIEC
11 MAR 2016
zaf.

Stan na dzień 10.02.2016 godz. 09:11:16

Numer KRS: **0000175473**

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI
ORAZ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OBIĘTKI ZDRAWOTNEJ**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym:	21.11.2009	Data aktualizacji wpisu:	10.11.2015
Obiekt wpis:	10	Obiekt aktualizacji wpisu:	
Numer wpisu:		Obiekt aktualizacji wpisu:	
Skrajna akcja:	KRS: N: N: E: KRS/29415/15/239		
Opis przedmiotu:	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWIA, ŚRODKIEMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

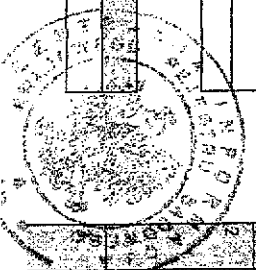
Dział 1

1. Oznaczenie rodzaju organizacji:	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP:	REGON: 351001074, NIP: 6781215051
3. Nazwa:	HUTNICZO-MIEJSKI ODDZIAŁ PTTK W KRAKOWIE
4. Data ostatecznej rejestracji:	REJESTR STOWARZYSZEŃ 347 SĄD OKRĘGOWY W KRAKOWIE, WYDZIAŁ I CYWILNY
5. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z firmą, podlegającą na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	-

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Siedziba:	Kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2. Adres:	ul. BULWAROWA, nr 37, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-978, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej:	
4. Adres strony internetowej:	

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu:	
Kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW	
ul. BULWAROWA, nr 37, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-978, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA	
Adres poczty elektronicznej:	
Adres strony internetowej:	

Brak wpisów



Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sposobie ogłoszenia lub zmianie statutu	
2.	20 STYCZEŃ 1999R
3.	04.03.2011 - ZMIENIONO: § 1 UST. 1, § 2 UST. 1, § 3, § 11 UST. 6, § 12, § 15 UST. 3, § 17 UST. 2, § 21 UST. 9, § 24 UST. 2C, § 36 UST. 1, § 41 UST. 2, § 42, § 52 UST. 1, § 52 UST. 3, § 57 UST. 1, § 57 UST. 3;
4.	30.08.2011 - ZMIENIONO: § 11 UST. 6, § 16 UST. 1 UST. 8, § 57 UST. 1;
5.	30.08.2011 - ZMIENIONO: § 11 UST. 6, § 16 UST. 1 UST. 8, § 57 UST. 1;
6.	30.01.2012 - ZMIENIONO: § 53, § 57 UST. 1;
7.	23.02.2013 R. UCHWAŁONO NOWY TEKST STATUTU;
8.	06.11.2013 R. UCHWAŁONO NOWY TEKST STATUTU;
9.	17.12.2013 R. UCHWAŁONO NOWY TEKST STATUTU;

Rubryka 5	
1. Czy, na jak socjalna instytucja opiekuńcza	NIEDZIAŁOWY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WARTOŚCI OMIJAJĄCEN W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW ORAZ UDZIAŁOWA PEŁNOMOCCNICTW WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB SPOŚROD GRONA OBEJMUJĄCEGO PRZEDSIA, WICEPRZEDSIA, SEKRETARZA, SKARBNIKA LUB INNYCH IMIENIOWANYCH PRZEZ ZARZĄD ODDZIAŁU JEGO CZŁONKÓW
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	STOKALUK
2. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	MACIEJ
3. Numer PESEL/REGON	5912280795
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	SKARBNIK
6. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	SUMA
7. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	MAKUSZ
8. Numer PESEL/REGON	69031106712
9. Numer KRS	****
10. Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU
11. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	WILLER
12. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	BOGUSIAW

da podpisów z oryginalnej kwerendy
SEKRETARZ PRZEDSIAŁDZIAŁU
ZARZĄDU ODDZIAŁU
Eugeniusz Halo

3.Numer PESEL/REGON	6505309316
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DO SPRAW SZKOLENIA
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HALO
2.Imiona	EUGENIUSZ
3.Numer PESEL/REGON	51010304951
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	AKSAMIT
2.Imiona	WŁADYSŁAW
3.Numer PESEL/REGON	5040300213
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURKOWSKI
2.Imiona	STEFAN
3.Numer PESEL/REGON	55072110579
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOKOSIŃSKA PACHOLARZ
2.Imiona	MIROSLAWA
3.Numer PESEL/REGON	58080217942
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZYWAŃCZ
2.Imiona	HELENA
3.Numer PESEL/REGON	55110907462
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZEWSKA
2.Imiona	ANITA
3.Numer PESEL/REGON	86030901322
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SADOWSKI
2.Imiona	MAREK
3.Numer PESEL/REGON	51071805734
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECHECKI
2.Imiona	JACEK
3.Numer PESEL/REGON	58010910212
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES



1.Nazwa organu	Rubryka 2 - Organ nadzoru
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KANTOR
2.Imiona	JAN
3.Numer PESEL/REGON	61101002494
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZEWSKI
2.Imiona	LESZEK
3.Numer PESEL/REGON	63122404833
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BALOR
2.Imiona	JERZY
3.Numer PESEL/REGON	52040113136
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRACZEK
2.Imiona	WŁADYSŁAW
3.Numer PESEL/REGON	34011301656
4.Numer KRS	****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEWCIK
2.Imiona	IZABELA
3.Numer PESEL/REGON	72030113164
4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

1.Przedmiot prowadzącej działalność gospodarczą	1	Rubryka 1 - Przedmiot działalności
2.Przedmiot pozostałej działalności gospodarczej	1	55, 20, Z, USŁUGI NOCLEGOWO-HOTELARSKIE
	2	85, 59, B, PROWADZENIE SZKOLEŃ DOKSZTAŁCAJĄCYCH
	3	49, 39, Z, POŚREDNICTWO WYNAJMU AUTOKARÓW TURYSTYCZNYCH
	4	79, 11, B, POŚREDNICTWO TURYSTYCZNE - AGENCJA
	5	79, 90, A, USŁUGI PRZEWOZNICZE
	6	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIĘCIĄ SKLEPOWA, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI

Właściciel i wiceprezes Zarządu Oddziału PTT
SEKRETARZ Zarządu Oddziału PTT
Wiceprezes Zarządu Oddziału PTT

Rubryka 2 - Wzrosty i o złączonych dokumentach:			
Rodzaj dokumentu	Wzrost w polu	Data zwołania	Za okres od do
1. Wzrosty o złączonych sprawozdaniach rocznych sporządzonych finansowego	1	06.10.2015	OD 13.04.2012 DO 31.12.2012
	2	06.10.2015	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	3	06.10.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
3. Wzrosty o złączonych sprawozdaniach rocznych sporządzonych finansowego	1	06.10.2015	OD 13.04.2012 DO 31.12.2012
	2	06.10.2015	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	3	06.10.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji publicznej

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu końcowym roku obrotowy

31.12.2012

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o ogłoszeniu upadłości z uwagą na fakt, że wyraża ona zgodę na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

suma wyżej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw zarządczych

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o podległości lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

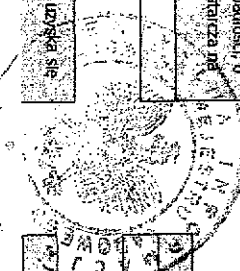
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Handwritten signatures and text, including 'SEKRETARZ', 'ZARZĄDCA', and 'ODZIAŁ'.

Brak wpisów



Kraków, 10.02.2016 godz: 09:11:16

Podpis
BAK HENRYKA
BAK HENRYKA

za zgodności z oryginałem
SIENKIEWICZ
ODDZIAŁ
ZARZĄDZAJĄCY
KRAKÓW
10.02.2016