

AKrawczyk
17.05.2016

P. Dąbalski Nowak
w. d. k. l.
17.05.2016

URZĄD GMINY ZIELONKI
WPLYNEŁO
16 MAJ 2016
Nr 1969 zat.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
oraz z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Przygotowanie i przeprowadzenie **V PIKNIK RYCERSKI** pod zamkiem w Korzkwi”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.06.2016 do 20.07.2016 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójt Gminy Zielonki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Korzkiew

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000349262

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.02.2010 – wpis do KRS – Rejestr Stowarzyszeń

5) nr NIP: 5130201432 nr REGON: 121156346

6) adres: Korzkiew 3

miejsowość: Korzkiew

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielonki

powiat:⁸⁾ krakowski

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 32-088 poczta: Przybysławice

7) tel.: 605 672 667 faks:

e-mail: kontakt@stowarzyszeniekorzkiev.pl http:// www.stowarzyszeniekorzkiev.pl

8) numer rachunku bankowego:

Bank : Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

Nr Konta : 77 2030 0045 1110 0000 0354 5330

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Paweł Łukaszka

b) Katarzyna Miklaszewska

c) Gabriela Kotulska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Miklaszewska tel. 605 672 667, Gabriela Kotulska 604 175 758

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin. Inicjowanie i wspieranie działalności oświatowej, kulturalnej, opiekuńczej i wychowawczej wraz z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu. Rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży. Integracja społeczności lokalnej wokół spraw związanych z ochroną środowiska naturalnego. Wspieranie rozwoju lokalnej wokół spraw związanych z ochroną środowiska naturalnego. Podejmowanie lokalnych działań, środków w zakresie propagowania kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji z uwzględnieniem rewitalizacji lokalnych zabytków. Podejmowanie działań mających na celu integrację i aktywizację mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci) prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy integracyjnej pt" V Piknik Rycerski –" w dniu 26.06.2016 w parku dworskim pod Zamkiem w Korzkwi, dla mieszkańców Gminy Zielonki.
Promowanie zainteresowań artystycznych, sportowych mieszkańców gminy .
Uświadomienie znaczenia rozwoju potencjału mieszkańców dla podniesienia jakości życia. W czasie pikniku przewidziane są następujące atrakcje:
Występ Orkiestra Parafialnej z Korzkwi
Uroczyste rozpoczęcie występ wodzireja Pikniku
Warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych: zielarski, pokaz kuchni dworskiej, kaligraficzny, konkurs rysunkowy dla dzieci z nagrodami.
Zaprzęg kucyków – przejazdy dla najmłodszych.
Pokaz i nauka tańców dworskich dla wszystkich.
Przedstawienie sławiące walory i atrybuty polskości.
Konkurs sprawności dla dzieci i młodzieży
Integracja społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje konieczność integrowania społeczności lokalnej i inspirowania do aktywności społecznej, oddolnej inicjatywy ukierunkowanej na efektywne gospodarowanie wolnym czasem, zasobami historycznymi, przyrodniczymi, rekreacyjnymi. Skutkiem zadania ma być świadomość tej potrzeby wśród lokalnej społeczności, przełamanie bierności, roszczeniowych postaw. Włączenie, rozszerzenie grona aktywnych członków Stowarzyszenia Korzkiew.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szeroko pojęta ludność gminy Zielonki, goście z miasta Krakowa. Wydarzenie kierujemy, w szczególności, do dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenti) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja walorów rekreacyjnych, przyrodniczych i historycznych gminy Zielonki. Integrowanie społeczności lokalnej. Inspirowanie do rozwoju przedsiębiorczości na terenie gminy Zielonki. Modelowanie aktywnego sposobu spędzania czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park dworski pod Zamkiem w Korzkwi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Piknik będzie realizowany w dniu 26.06.2016 w godzinach 14-19 ,

Piknik poprzedzi przygotowanie :

- graficzne i druk plakatów informacyjnych, zaproszeń,
- przygotowanie merytoryczne i artystyczne imprezy,
- ubezpieczenie imprezy, zapewnienie toalet, przygotowanie logistyczne imprezy (nagłośnienie scena ,stoły),przywóz montaż i demontaż sceny,

Rozpoczęcie i prowadzenie imprezy w tym ; występ orkiestry parafialnej z Korzkwi, występ dzieci ze szkoły w Woli Zachariaszewskiej

Warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych: zielarskie, pokaz kuchni dworskiej, kaligraficzny, warsztat kowalstwa użytkowego, pokaz rysunku dla dzieci z nagrodami pt. Być jak Zawisza Czarny, konkurs fryzur dworskich.

Pokaz i nauka tańców dworskich, pokaz sprawności rycerskiej.

Konkurs placka dworskiego. Powożenie zaprzęgiem kuców.

Konkursy sprawnościowe – m.in. trzymania dzbana, wbijania gwoździ.

Prezentacja plecienia sznurków na lucecie wraz z nauką .Inscenizacja historii o kasztelance. Miłości i zdradzie . O dobrych i złych rycerzach. O wieśniakach co wierności swej pani dochowali, okraszona scenami zdobywania zamku, pojedynków, hukiem artylerii i morałem, że dobro zawsze zwycięża.

Pokaz zbrojnych.

Sprzątanie po imprezie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 czerwca do 20 lipca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie graficzne i druk plakatów informacyjnych, banerów, zaproszeń	14 czerwca – 26 czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew, punkt poligraficzny
Ubezpieczenie OC imprezy	14 czerwca	TUiR Alianz
Zapewnienie toalet przenośnych 2 sztuki	26 czerwca	Toalety
Przygotowanie logistyczne imprezy ustawienie nagłośnienia, sceny, banerów, ławek i stołów, namiotów.	26 czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Rozpoczęcie i prowadzenie imprezy – wodzirej.	26 czerwca	Osoba prywatna
Występ – Inscenizacja sztuki dworskiej i prowadzenie warsztatów (kaligrafia, zaplatanie sznurków, zielarstwo), pokaz i nauka tańców dworskich, pokaz kuchni dworskiej, pokaz sprawności rycerskiej.	26 czerwca	Osoba prywatna reprezentująca Krakowskie Bractwo Grodzkie
Warsztat kowalski	26 czerwca	Osoba prywatna
Konkurs placka dworskiego	26 czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Powozenie zaprzęgiem kuców	26 czerwca	Osoba prywatna
Konkursy sprawnościowe – m.in. trzymania dzbana, wbijania gwoździ	26 czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Finał konkursu rysunkowego	26 czerwca	Stowarzyszenie Korzkiew
Konkurs fryzur dworskich	26 czerwca	Salon fryzjerski Artre

Przywóz Montaż i demontaż sceny	26 czerwca	Osoba prywatna
Sprzątanie po imprezie	26 czerwca	Osoba prywatna
Prace porządkowo-zabezpieczające m.in. obsługa parkingu	26 czerwca	Osoba prywatna
Podsumowanie merytoryczne zadania, opłacenie faktur i rachunków, sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania	27 czerwca – 20 lipca	Stowarzyszenie Korzkiew

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Świadomość potrzeby aktywnego spędzania czasu.
Rozbudzenie zainteresowania historią tutejszych ziem (gminy Zielonki).
Rozbudzenie potrzeby łączenia się w grupy inicjatywne, grupy zadaniowe w celu ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego oraz walorów rekreacyjnych okolicznych terenów.
Zwiększenie popularności gminy Zielonki jako atrakcyjnego miejsca do życia, spędzania wolnego czasu. Warsztaty przygotowane i realizowane przez członków Krakowskiego Bractwa Grodzkiego będą płaszczyzną (zielarskie, taneczne, kaligraficzne, pasamoniczne, kowalstwa itd.) do wymiany doświadczeń, rozmowy o sprawach i zagadnieniach, które mogą połączyć mieszkańców gminy Zielonki. Istnieje bowiem wciąż wyraźna granica, blokada komunikacyjna pomiędzy rdzennymi mieszkańcami a nowoosiedlonymi. Zależy nam na włączeniu mieszkańców rdzennych w działania, które pozwolą zwiększyć atrakcyjność północnej części gminy Zielonki (np. akcje sprzątania, odnowy miejsc kulturowo-historycznych np. renowacja kapliczek oraz planowanych np. tworzenie szlaków i ścieżek rekreacyjnych).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszty jednostkowe w złotych	Rodzaj miary	Koszty całkowite w zł	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w wpl, płat i opłat adresatów zadań publicznych	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego w pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne				11 525 zł	8 685 zł	1 840 zł	1 000
	1) Dominik Wnuk – prowadzenie imprezy (konferansjer)	1	850	umowa	850	850	0	0
	2) Stowarzyszenie Korzkiew. Zakup nagród	30	25	faktura	750	500	250	0
	3) Druk plakatów	50	10	faktura	500	500	0	0
	4) Przeprowadzenie warsztatu wraz z pokazem sztuki kowalskiej – Marcin Kabaciński	1	500	umowa	500	500	0	0
	5) Krakowskie Bractwo Grodzkie, przeprowadzenie warsztatów, inscenizacji i pokazów, osoba fizyczna – umowa o dzieło	1	3500	umowa	3500	3500	0	0
	6) Salon fryzjerski Artre – konkurs Fryzur dworskich.	1	850	faktura	850	850	0	0
	7) Nagłośnienie (zapewnienie sprzętu, obsługa) Dominik Wnuk	1	750	umowa	750	750	0	0
	8) Osoba prywatna – powożenie zaprzęgiem kuców	1	600	umowa	600	600	0	0
	9) Ubezpieczenie imprezy	1	300	faktura	300	300	0	0
	10) Osoba prywatna - Transport, montaż i demontaż sceny	1	590	umowa	590	0	590	0
	11) Stowarzyszenie Korzkiew - Sprzątanie, konkurs placka dworskiego	25	40	oświadczenie	1000	0	0	1000
	12) Zakupy spożywcze: woda, soki, naczynia plastikowe	200	2,5	faktura	500	0	500	0
	13) Rejestracja – Vide osoba prywatna	1	500	Rachunek uproszczony	500	0	500	0
	14) Kierowanie ruchem, obsługa parkingu	1	250	Umowa	250	250	0	0
	15) Zakup kamizelek odbłaskowych „obsługa imprezy, kierowanie ruchem” – Infan Karol Matuszczak	5	17	faktura	85	85	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				3680	0	0	3680
	1) Stowarzyszenie Korzkiew - Zarządzanie projektem, nadzorowanie prawidłowego przebiegu imprezy, kontakt z dostawcami, rozliczanie z uzgodnionych działań.	60	40	Godz.	2400	0	0	2400
	2) Stowarzyszenie Korzkiew - Kontrola umów, faktur, zapłata rachunków, sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania	32	40	Godz.	1280	0	0	1280
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				1800	0	0	1800
	1) Stowarzyszenie Korzkiew - Przygotowanie graficzne plakatów, zaproszeń,	1	1500	umowa	1500	0	0	1500
	2) Druk zaproszeń – Stowarzyszenie Korzkiew – osoba prywatna	100	3	oświadczenie	300	0	0	300
IV	Ogółem				17005	8685	1840	6480

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8685zł	51%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1840zł	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6480 zł	38%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	17005.00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa prawna – mec. Gabriela Kotulska
 Obsługa finansowo-księgową – Halina Załucka
 Obsługa graficzna – artysta plastyk Anna Sapalska
 Zarządzanie projektem – merytoryczne – Andrzej Domagała
 Zarządzanie projektem – organizacyjne – Katarzyna Miklaszewska
 Koordynacja konkursu placza dworskiego – Halina Załucka
 Przeprowadzenie konkursów sprawnościowych, zręcznościowych – Gabriela Kotulska, Andrzej Domagała
 Montaż/demontaż scenografii pikniku, sprzątanie – członkowie Stowarzyszenia Korzkiew

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stoły, ławki dla publiczności
 Nagrody, dyplomy, akcesoria w konkursach sprawnościowych.
 Przewody i urządzenia elektryczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2012 – Obchody 425 rocznicy bitwy pod Korzkwią – 12.05.2012
 Wójt Gminy Zielonki.
 Bal w rocznicę odzyskania Niepodległości 11.11.2012 Wójt Gminy Zielonki,
 Piknik Dworski 16.06. 2013 w Korzkwi Wójt Gminy Zielonki,
 Bal w rocznicę odzyskania Niepodległości 11.11. 2013 Wójt Gminy Zielonki
 Piknik rodzinny 1.06. 2014 „Piękna kraina w talenty bogata” Wójt Gminy Zielonki
 Bal w rocznicę odzyskania Niepodległości 10.11.2014 Wójt Gminy Zielonki
 Piknik Rycerski czerwiec 2015 Wójt Gminy Zielonki.
 Bal w rocznicę odzyskania Niepodległości 11.11. 2015 Wójt Gminy Zielonki

[Empty box]

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.07.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pracowni Podlesny
Krzysztof

[Handwritten signature]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)
STOWARZYSZENIE KORZKIEW
Korzkie 3, 32-088 Przybysławice
NIP 513-020-14-32 REGON 121156346

Data

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

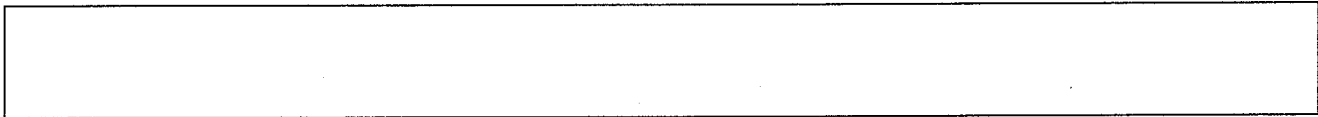
Kierownik
Referatu Organizacyjno-Prawnego

Przebieganie zlecenia dla Ryszard Krawczyk
wielos, 16.05.2016.
mgr Ryszard Krawczyk

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box]

[Handwritten signature]



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.