

**ZARZĄDZENIE Nr 245/2017**

**Wójta Gminy Zielonki**

**z dnia 18 września 2017 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Zielonki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), § 3 uchwały nr XLII/41/2010 Rady Gminy Zielonki z dnia 2 września 2010 roku w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje projektu "Programu współpracy Gminy Zielonki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.", zwanymi dalej podmiotami Programu.

**§ 2**

Projekt Programu współpracy zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Zielonki [www.zielonki.pl](http://www.zielonki.pl) – w panelu informacyjnym „Konsultacje społeczne”, wyłożony do wglądu w pokoju 107 i 209 Urzędu Gminy Zielonki oraz przesłany na adresy poczty elektronicznej podmiotów Programu ujętych w ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy Zielonki.

**§ 3**

Termin konsultacji określa się **od 28 września 2017 r. do 5 października 2017 r.**

**§ 4**

1. Opinie i uwagi należy wysyłać pocztą lub złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Zielonki, Zielonki ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki lub też przesłać drogą elektroniczną na adres [ngo@zielonki.pl](mailto:ngo@zielonki.pl) **do dnia 5 października 2017 roku**, z dopiskiem **Program Współpracy** (decyduje data wpływu na Dziennik Podawczy lub

Specjalista

Kierownik  
Referatu Organizacyjno-Prawnego

mgr Dominik Nowak

mgr Kyszard Krawczyk

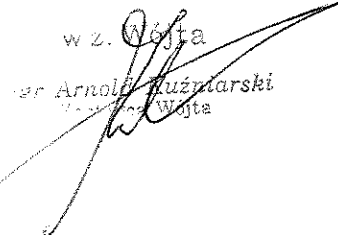
skrzynkę mail).

2. Opinie i uwagi, o których mowa w ust. 1 powinny być podpisane przez osobę reprezentującą organizację i zawierać informacje, umożliwiające kontakt zwrotny.

### § 5

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Referat Organizacyjno – Prawny Urzędu Gminy Zielonki.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno – Prawnego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Wójta  
mgr Artur Kuźniarski  
Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego



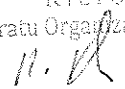
Specjalista  
mgr Dominik Nowak

Kierownik  
Referatu Organizacyjno-Prawnego  
mgr Ryszard Krawczyk

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu z nimi konsultacji. Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został uchwałą Nr XLII/41/2010 Rady Gminy Zielonki z dnia 2 września 2010 roku w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z zapisami § 3 uchwały, decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Zielonki w formie zarządzenia, określając w szczególności: przedmiot konsultacji, termin konsultacji, formę konsultacji, adres strony internetowej, na której będzie zamieszczony projekt dokumentu oraz komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Specjalista  
  
mgr Dominik Nowak

Kierownik  
Referatu Organizacyjno-Prawnego  
  
mgr Ryszard Krawczyk