

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ZIELONKI
 WPLYNEŁO
 10 PAŹ 2017
 Nr 17277 zał.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Zielonki			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej			
4. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie i przeprowadzenie VII Balu Niepodległości na Zamku w Korzkwi			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.10.2017	Data zakończenia	10.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Korzkiew, Korzkiew 3, 32-088 Zielonki; numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000349262 18.02.2010 – data wpisu do KRS – Rejestr Stowarzyszeń nr NIP: 5130201432 nr REGON: 121156346		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Andrzej Domagała e-mail: domagaland@gmail.com tel. 605 232 232 Katarzyna Miklaszewska e-mail: kcm@macreal.pl tel. 605 672 667 Piotr Podleśny e-mail: piotr@grawida.pl tel. 696 825 819 www.stowarzyszeniekorzkiew.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<p>Siódmy raz organizujemy Bal Niepodległości na Zamku w Korzkwi w dniu 10 listopada w godzinach 18-22. Ma on na celu pielęgnowanie tradycji patriotycznych, integrację lokalnej społeczności oraz radosne uczczenie dnia odzyskania przez Polskę niepodległości dnia 11 listopada 1918r. Impreza skierowana do szerokiej społeczności Gminy Zielonki ze szczególnym uwzględnieniem sołectw: Januszowic, Grębynic, Korzkwi, Brzozówki, Przybysławic, Owczar, Trojanowic.</p> <p>Tak jak w zeszłym roku planujemy konkurs pieśni patriotycznej dla młodzieży, występ chóru parafialnego, wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych oraz wspólne biesiadowanie. Bal prowadzony jest przez profesjonalnego wodzireja oraz archiwizowany jest w materiale dvd, który udostępniamy na stronie internetowej stowarzyszenia.</p> <p>Corocznie na balu pojawia się 250-300 gości – mieszkańców gminy Zielonki.</p>
--	--

1 ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2 ¹⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

 1

W celu realizacji balu zostaną przeprowadzone następujące prace:

- 1' Weryfikacja dotychczasowej formuły Balu Niepodległości – analiza poszczególnych elementów balu pod kątem ich atrakcyjności dla uczestników oraz spójności z charakterem zadania publicznego – spotkanie zespołu roboczego 3 godziny (8 osób)
- 2' Nawiązanie indywidualnego kontaktu z podmiotami pomagającymi w realizacji balu i ustalanie warunków współpracy – członkowie zespołu roboczego (wodzirej, chór parafialny, obsługa audio-video, obsługa cateringowa, wydruk materiałów graficznych, dostawcy artykułów spożywczych np. wytwórca wędlin, rejestracja video, dziecięca grupa wokalnno-taneczna, zarządzający Zamkiem w Korzkwi, ubezpieczenie imprezy) – 3 osoby (razem ok. 5 godzin)
- 3' Przygotowanie graficzne plakatów informacyjnych, zaproszeń, kotylionów, dyplomów uczestnictwa (2 osoby)
- 4' Opracowanie projektu wystroju (dekoracje) Sali głównej oraz Sal biesiadnych (3 osoby X15 godzin)
- 5' Przygotowanie tzw. zimnej płyty (wykonanie ok. 20 różnych sałatek, ciast) – (członkowie Stowarzyszenia 10 osób X2 sałatki, 10 osób x 1 ciasto)
- 6' Uporządkowanie i ułożenie sal w Zamku (3 osoby x 1,5 godziny)
- 7' Dekorowanie sal (3 osoby x 15 godzin)
- 8' Dokonanie zakupów art. Spożywczych + transport i rozłożenie artykułów spożywczych (3 osób x 5 godzin) + paliwo
- 9' Nadzorowanie balu, obsługa gości –(8 osób x 4 godziny)
- 10 Sprzątanie Zamku po balu – (7 osób x 3 godziny)

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Zwiększenie zrozumienia wzajemnego dla odmienności wynikającej z pełnionych ról społecznych (cel, interesy, zasoby) a tym samym ściślejsza integracja mieszkańców Gminy Zielonki
- Umocnienie poczucia dumy narodowej, patriotyzmu
- Utrwalenie tradycji i przekazywanie jej młodzieży i dzieciom
- Promocja Gminy Zielonki,
- Upamiętnienie wydarzenia historycznego,
- Pobudzanie aktywności mieszkańców
- Rozwój własny Stowarzyszenia Korzkiew i jego członków



IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

34 Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ¹ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ¹ (zł)
1	Wodzirej – prowadzenie imprezy	1500	1500	0
2	Rejestracja dvd	500	500	0
3	Nagrody w konkursach, dla wykonawców (np. chór dziecięcy)	250	250	0
4	Obsługa cateringowa (obsługa gości – przygotowywanie, uzupełnianie poczęstunku dla gości, bieżące sprzątanie – zapewnienie dostępności zastawy dla gości)	700	700	0
5	Kotyliny – wykonanie (otrzymuje każdy z gości balu – 300 szt)	500	500	
6	Materiały promocyjne i reklamowe - wydruk	250	250	0
7	Materiały do dekoracji Sali	250	250	0
8	Ubezpieczenie imprezy	350	350	0
9	Owoce, kruche ciastka i napoje zimne (m.in. 50 litrów soków, 10 kg mandarynek, 100 litrów wody – również do napojów gorących) kubki na napoje)	700	700	0
10	Opracowanie graficzne – przygotowanie projektu plakatu, zaproszeń, plakatów i ogłoszeń informacyjnych na balu m.in. nazwy pozycji menu .	500	0	500
11	Wykonanie dekoracji na bal (m.in. obszycie 20 szt. Kapeluszy, zawieszenie lin mocujących, ułożenie suchych bukietów, dekorowanie stołów) – 3 osoby razy 15 godzin x 13 złotych	585	0	585
12	Rewizja i kreacja nowej formuły balu – praca grupowa – 7 osób a 2 godziny a 13 złotych	182	0	182
13	Nawiązanie kontaktu, ustalenie warunków współpracy z dostawcami usług na balu (3 osoby x 5 godzin x 13 złotych)	195	0	195
14	Czas poświęcony na Dokonanie zakupów artykułów spożywczych (wędliny, chleb, smaki regionalne, innych artykułów do sporządzenia kanapek dla gości, wnoszenie na salę balową 3 osoby X 5 godzin X 13 zł + 50 złotych paliwo)	195	0	195
15	Koszt artykułów spożywczych (wędliny, chleb, smaki regionalne, innych artykułów do sporządzenia kanapek dla gości)	2300	0	2300
16	Przygotowanie 20 sałatek i 10 ciast – składniki (20zł X30), praca 2 godziny/ciasto lub sałatkę oraz media (30zł X30)	1500	0	1500
17	Nadzorowanie balu, „obsługa gości” – 7 osób X 4 godziny X 13 zł	364	0	364
18	Sprzątanie po balu (7 osób x 3 godziny x 13 zł)	273	0	273
Koszty ogółem:		11094	5000	6094

3 ¹ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

4 ¹ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie~~* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

STOWARZYSZENIE KORZKIEW
Korzkiew 3, 32-088 Przybysławice
NIP 513-020-14-32 REGON 121156346

Data: Korzkiew, 10.10.2017

Załącznik:

1. Wyciąg z KRS

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.10.2017 godz. 10:40:52

Numer KRS: 0000349262**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		18.02.2010	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/22485/15/149/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 121156346, NIP: 5130201432
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KORZKIEW
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina ZIELONKI, miejsc. KORZKIEW
2.Adres	ul. ---, nr 3, lok. ---, miejsc. KORZKIEW, kod 32-088, poczta PRZYBYŚLAWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 19.10.2009 R.; 29.01.2010 R. - ZMIANA: § 15 W ROZDZ. IV, § 6 W ROZDZ. V USUNIĘCIE: § 20 W ROZDZ. IV, § 3 W ROZDZ. VI ZMIANA NUMERACJI: § 11-19 I § 21 ROZDZ. IV NA § 10-19 W ROZDZ. IV, § 4-5 W ROZDZ. VI

NA § 3-4 W ROZDZ. VI

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KRAKOWSKIEGO
-----------------	-------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES I JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU ŁĄCZNIE, ALBO TRZECH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOTULSKA
	2. Imiona	GABRIELA JÓZEFA
	3. Numer PESEL/REGON	55082702663
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNIAK MIKLASZEWSKA
	2. Imiona	KATARZYNA MARTA
	3. Numer PESEL/REGON	66111900125
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DOMAGAŁA
	2. Imiona	ANDRZEJ GRZEGORZ
	3. Numer PESEL/REGON	70113000394
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PODLEŚNY

	2.Imiona	PIOTR MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	71101813431
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUKASZKA
	2.Imiona	PAWEŁ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	62020611839
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CISZKIEWICZ ZEMAN
		2.Imiona	URSZULA
		3.Numer PESEL/REGON	53051101480
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACAŁA WRZEŚNIEWSKI
		2.Imiona	JANUSZ ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	53080702159
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOŁĄBEK KOWALIK
		2.Imiona	MARZANNA ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	62071703846
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. NIESIENIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNIANIA SZANS TYCH RODZIN. 2. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA POPRZECZ NIESIENIE POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM POSIADAJĄCYM UPOŚLEDZENIA UMYSŁOWE JAK I FIZYCZNE, WRODZONE I NABYTE. 3. PROWADZENIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ PROMOCJĄ ZDROWIA. 4. INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ, KULTURALNEJ OPIEKUŃCZEJ I WYCHOWAWCZEJ WRAZ Z UPOWSZECHNIANIEM KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. 5. SZERZENIE IDEI DOBROCZYNNOSCI I POMOCY SPOŁECZNEJ. 6. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI. 7. ROZWIJANIE TWÓRCZOŚCI I KREATYWNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY. 8. WSPOMAGANIE RODZIN W WYPEŁNIANIU ICH MISJI RODZICIELSKIEJ ORAZ W WYKONYWANIU WYNIKAJĄCYCH Z TEJ MISJI ZADAŃ, W OPARCIU O WARTOŚCI CHRZEŚCIJAŃSKIE ZGODNIE Z NAUKĄ SPOŁECZNĄ KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO. 9. INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ WOKÓŁ SPRAW ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA NATURALNEGO 10. WSPIERANIE ROZWOJU LOKALNEJ INFRASTRUKTURY EKOLOGICZNEJ ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODY. 11. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE INICJOWANIA, OPINIOWANIA, PLANOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO. 12. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA INWESTYCJE Z ZAKRESU EKOLOGII, (W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI: WYKORZYSTANIA NIEKONWENCJONALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII) ORAZ REALIZOWANIE SAMODZIELNIE LUB WSPÓLNIE Z SAMORZĄDEM ORAZ INNYMI PODMIOTAMI GOSPODARCZYMI TYCHŻE INWESTYCJI. 13. PROWADZENIE SAMODZIELNIE LUB WSPÓLNIE Z SAMORZĄDEM ORAZ INNYMI PODMIOTAMI GOSPODARCZYMI DZIAŁAŃ MAJĄCYCH ZAPEWNIĆ PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI. 14. PODEJMOWANIE LOKALNYCH DZIAŁAŃ, ŚRODKÓW W ZAKRESIE PROPAGOWANIA KULTURY, SZTUKI I OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI Z UWZGLĘDNIENIEM REWALORYZACJI LOKALNYCH ZABYTKÓW. 15. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU INTEGRACJĘ I AKTYWIZACJĘ MIESZKAŃCÓW. 16. WYDAWANIE BIULETYNÓW INFORMACYJNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 10.10.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>