

Tekst ujednolicony **na potrzeby użytku wewnętrznego**, przygotowany w oparciu o:

- 1) uchwałę nr XIV/93/2007 Rady Gminy Zielonki z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie Statutów Sołectw Gminy Zielonki (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 25 stycznia 2008 roku Nr 59 poz. 432),
- 2) uchwałę nr XXXVIII/43/2014 Rady Gminy Zielonki z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Zielonki (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 9 września 2014 r., poz. 4941),
- 3) uchwałę nr XXVIII/64/2017 Rady Gminy Zielonki z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Zielonki (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 6 lipca 2017 r., poz. 4517).

Obowiązuje od dnia 21 lipca 2017 roku.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Zielonki, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o sołectwie, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiedni obszar.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) zadania, organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 4) kompetencje sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 5) kompetencje sołectwa w sprawach gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Granice administracyjne poszczególnych sołectw określa mapa znajdująca się w zasobie geodezyjnym Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krakowie.

Rozdział II Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań i kompetencji sołectwa należą wszystkie istotne sprawy jego mieszkańców,

a w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów gminy, ilekroć przepisy prawa tego wymagają oraz opiniowanie w sprawach przekazanych mu do zaopiniowania przez radę gminy lub wójta,
- 4) konsultowanie przekazanych mu spraw podlegających uregulowaniu w drodze aktów prawa miejscowego, a dotyczących na terenie sołectwa:
 - a) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego,
 - b) nadawania i zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nazw miejscowości,
 - c) wznoszenia pomników.
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) określania przeznaczenia środków wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
 - c) określania przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia gminnego o rodowodzie wiejskim (dawne mienie gromadzkie),
- 6) realizacja wydatków z budżetu gminy Zielonki w zakresie określonym w statucie gminy,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami gminy, szkołami, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty i rozwoju samorządności, w tym: współdziałanie z sądami, prokuraturą, policją w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej.

§ 5

1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
 - 1) występowanie do organów gminy z inicjatywami społecznymi i gospodarczymi,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć i wniosków,
 - 4) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi,
 - 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 7) podejmowanie innych czynności i działań.
2. Zadania, o jakich mowa w § 4 ust. 2, sołectwo może podejmować w zakresie spraw określonych niniejszym statutem, ustawą o samorządzie gminnym i innymi przepisami prawa.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

§ 7

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym i komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tych źródeł,
- 5) opiniowanie na wniosek wójta i rady gminy Zielonki projektów rozstrzygnięć organów gminy,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 7) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego,
- 9) powoływanie stałych lub doraźnych komisji, określając ich zakres, czas działania i kompetencje.

§ 8

1. Zebranie wiejskie stanowią wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wybierania do rady gminy Zielonki.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do rady gminy ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej nie będący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie gminy Zielonki, za wyjątkiem osób:
 - 1) pozbawionych praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 2) pozbawionych praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnionych prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Stale zamieszkuje sołectwo osoba zameldowana na pobyt stały, pobyt czasowy oraz osoba zamieszkująca sołectwo z zamiarem stałego pobytu, która złoży w dniu wyborów stosowne oświadczenie.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze), za wyjątkiem:
 - 1) osób karanych za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 2) osób wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego,
 - 3) osób wobec których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności,
 - 4) obywateli Unii Europejskiej nie będących obywatelem polskim pozbawionych prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.
5. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.
6. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania dla potrzeb niniejszego statutu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwał zebrania wiejskiego nie wymagają decyzje porządkowe i techniczne, w tym między innymi:

- a) ustalenie (i zmiana) porządku obrad,
 - b) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
 - d) rozpatrywanie innych sprawozdań sołtysa z realizacji zadań, w tym kadencyjnego,
 - e) powoływanie i zmiana składu komisji skrutacyjnej,
 - f) głosowanie nad zamknięciem listy kandydatów,
 - g) głosowanie nad liczebnością rady sołeckiej.
4. Decyzje techniczne i porządkowe, o których mowa w ust. 3 zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

§ 10

1. Do obowiązków sołtysa należy organizacja pracy rady sołeckiej i zebrania wiejskiego, kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa oraz reprezentowanie mieszkańców sołectwa.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy, wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
 - 3) zwoływanie i organizacja prowadzenia posiedzeń rady sołeckiej,
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) przygotowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych wydatków sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 7) nadawanie odpowiedniego biegu uchwałom zebrania wiejskiego,
 - 8) realizacja planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa, w zakresie określonym niniejszym statutem,
 - 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa,
 - 10) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
 - 11) zarządzanie mieniem gminnym sołectwa oraz mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
 - 12) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy, sołectwa a mieszkańcami,
 - 13) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 15) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta,
 - 16) *skreślony*,
 - 17) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 18) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
 - 19) wydawanie na podstawie odrębnego upoważnienia decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 20) opiniowanie w zakresie wskazanym przez wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
 - 21) współdziałanie z organami gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
 - 22) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań,
 - 23) kierowanie lub ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta,
 - 24) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 25) umieszczanie flagi państwowej na budynkach gminnych w celu podkreślenia znaczenia

- uroczystości, świąt lub innych wydarzeń,
- 26) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 27) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy na terenie sołectwa,
 - 28) prowadzenie dokumentacji sołectwa i jego majątku, posiedzeń jego organów i rady sołeckiej,
 - 29) wykonywanie innych zadań, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania sołectwa,
 - 30) bieżący przegląd i kontrola użytkowanych przez sołectwo składników majątkowych, znakowanie składników majątkowych, coroczne uzgadnianie stanu ewidencyjnego składników na koniec grudnia danego roku,
 - 31) bieżące składanie wniosków o likwidację zużytych składników majątkowych użytkowanych przez sołectwo,
 - 32) składanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za każdy rok i okres kadencyjny,
 - 33) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań wiejskich.

§ 11

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Kadencja sołtysa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
3. Kadencja sołtysa ulega skróceniu (wygasa) na skutek np.:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej do wójta,
 - 2) odwołania,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) pozbawienia praw publicznych, pozbawienia praw wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 5) śmierci.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys współdziała z radą sołecką.
6. Sołtys uprawniony jest do dokonywania doręczeń decyzji wymiarowych.
7. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w obradach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
8. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem - „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze o którym mowa w Rozdziale IV.

§ 12

Rada Gminy może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 13

1. Rada sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.
2. Kadencja członka rady sołeckiej rozpoczyna się w dniu jego wyboru przez zebranie wiejskie i kończy się w dniu upływu kadencji sołtysa lub gdy kadencja sołtysa ulega skróceniu z przyczyn określonych w § 11 ust. 3.
3. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa, ma charakter opiniodawczo-doradczy.
4. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa,
 - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej,
 - 3) *uchylony*,
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 5) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa,
5. Rada sołeczka liczy od 4 do 10 osób, łącznie ze sołtysem. Radę sołecką wybiera i odwołuje

zebranie wiejskie spośród osób posiadających prawo wybieralności określone w § 8 ust. 4 niniejszego statutu, na wniosek sołtysa lub spośród kandydatów zgłoszonych przez zebranie wiejskie.

6. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
7. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa na czas określony.
- 7a. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Sołtys informuje radnych właściwych ze względu na okręg wyborczy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
9. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół i listę obecności jego uczestników.
10. *Skreślony.*
11. Rada sołeczka przyjmuje ustalenia na posiedzeniach rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
12. Rada sołeczka wraz z sołtysem może opracować i przyjąć regulamin pracy rady sołeckiej oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
13. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje sołtys.

§ 14

1. Po zakończeniu kadencji sołtysa, sołtys i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybór nowego sołtysa, o którym mowa w ust.1 następuje nie później niż 3 miesiące od dnia zakończenia kadencji.

Rozdział IV Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 15

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt.
2. W tym celu, wójt zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, który przewodniczy temu zebraniu oraz jego obowiązki, o których mowa w § 16.
3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
4. Porządek obrad w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 powinien w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności podejmowania uchwał,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję,
 - 4) wybór sołtysa,
 - 5) wybór rady sołeckiej,
 - 6) sprawy bieżące, wnioski i zapytania.

§ 16

1. Przewodniczący zebrania określonego w § 15 ust.2 ma obowiązek:
 - 1) przygotowania i podania do wiadomości mieszkańców ogłoszenia o zwołaniu zebrania na zasadach określonych w § 15 ust.3 i 4,
 - 2) przygotowania pomieszczenia na zebranie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,

- 3) przygotowania listy uprawnionych do głosowania,
 - 4) sprawdzenia liczby osób uprawnionych do głosowania,
 - 5) przygotowania kart do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Zielonki, w ilości wystarczającej dla dokonania wyborów.
2. *Skreślony.*
 3. Czynności określone w ust. 1 przewodniczący zebrania wykonuje we współpracy z Urzędem Gminy Zielonki.

§ 17

1. Sołtysa wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania co najmniej:

20 osób	w sołectwach o liczbie mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego	do 200 osób
25 osób		od 201 do 300 osób
35 osób		od 301 do 500 osób
50 osób		od 501 do 1000 osób
80 osób		od 1001 do 3000 osób
120 osób		powyżej 3000 osób

Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania co najmniej:

20 osób	w sołectwach o liczbie mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego	do 300 osób
35 osób		od 301 do 500 osób
50 osób		od 501 do 1000 osób
70 osób		powyżej 1000

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy uczestnik zebrania posiadający prawo wybierania określone w § 8 ust.2 niniejszego statutu.
3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy uprawnionych do głosowania, sporządzonej w celu przeprowadzenia wyborów do organów sołectwa. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzić tożsamość osoby uprawnionej do głosowania na podstawie dowodu osobistego.
4. Wnioski o zmiany listy uprawnionych do głosowania uwzględniane są na zebraniu wiejskim.
5. Osoby uprawnione do udziału w głosowaniu odnotowują swoją obecność na liście uprawnionych do głosowania wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista uprawnionych do głosowania jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 18

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:
 - 1) stwierdzenie przez przewodniczącego zebrania prawomocności zebrania zgodnie z § 17 ust.1, odrębnie dla każdego głosowania,
 - 2) poinformowanie uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - 3) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
 - 4) ustne zgłaszanie kandydatów, zgodnie z § 8 ust.4 i: dla wyboru sołtysa § 20 ust.1, rady

- sołeckiej § 13 ust.6,
- 5) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
 - 6) powołanie komisji skrutacyjnej na zasadach określonych w § 19 statutu,
 - 7) zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń co do uprawnień do udziału w głosowaniu; zgłoszone zastrzeżenie rozpatruje komisja skrutacyjna zgodnie z § 19 ust.5 pkt.1),
 - 8) zarejestrowanie przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów,
 - 9) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
 - 10) prezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
 - 11) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
 - 12) rozdanie przez komisję skrutacyjną kart do głosowania,
 - 13) głosowanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 20 ust.2-8,
 - 14) podliczenie głosów przez komisję skrutacyjną, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
 3. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.
 4. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, przewodniczący zebrania może zarządzić/uchwalić jego przerwanie, przedłużenie, odroczenie albo głosowanie grupami. Zarządzenie/uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców.
 5. Uzupelnienia składu rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, przy udziale uprawnionych do głosowania jak dla podejmowania uchwał (jak w § 27).

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie.
2. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych – zgodnie z § 8 - uczestników zebrania.
3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego komisji.
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie zastrzeżeń co do uprawnień uczestników zebrania do udziału w głosowaniu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) nadzorowanie przebiegu i przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów i przekazanie ich przewodniczącemu zebrania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych – zgodnie z § 8 - uczestników zebrania.
2. W wyborach głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w danych wyborach.
3. Głosowanie odbywa się na kartach przygotowanych w sposób określony w § 16 ust.1 pkt.5), odrębnych dla wyboru sołtysa i odrębnych dla wyboru rady sołeckiej.
4. Na kartach, o których mowa w ust.3, komisja skrutacyjna wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów.
5. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

6. W głosowaniu dla wyboru sołtysa głosujący pozostawia bez skreślenia nie więcej niż jedną kandydaturę.
7. W głosowaniu dla wyboru rady sołeckiej głosujący pozostawia bez skreślenia nie więcej kandydatur niż określona przez zebranie wiejskie liczba członków rady sołeckiej.
8. Karty, na których głosujący pozostawił bez skreślenia więcej kandydatur niż liczby określone odpowiednio w ust.6 i ust.7 są nieważne.
9. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa z największą liczbą głosów lub przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu do rady sołeckiej, komisja skrutacyjna przy zachowaniu warunków określonych w § 17 niezwłocznie przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uznaje się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 21

1. Z wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
2. Wyniki głosowania na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.1 zapisuje się w tekście uchwały zebrania wiejskiego, która nie podlega już głosowaniu.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do uchwały.
4. Całość dokumentacji z wyborów przewodniczący zebrania przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Zielonki.

§ 22

1. Sołtys może złożyć rezygnację z wykonywanej funkcji.
2. Rezygnacja z pełnienia obowiązków składana jest w formie pisemnej do wójta.
3. Rezygnacja nie wymaga przyjęcia przez zebranie wiejskie.
4. Wójt w terminie 31 dni od daty złożenia rezygnacji na dziennik podawczy Urzędu Gminy Zielonki, podejmuje zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu wyboru nowego sołtysa.
5. Do czasu wyboru nowego sołtysa dotychczasowy sołtys pełni swoje obowiązki.
6. Sołtys po złożeniu rezygnacji może wystąpić do wójta z prośbą o udzielenie upoważnienia członkowi rady sołeckiej – po wcześniejszym uzyskaniu jego pisemnej zgody - do pełnienia obowiązków sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa.
7. W szczególnych przypadkach wójt może upoważnić członka rady sołeckiej do tymczasowego pełnienia funkcji sołtysa.

§ 23

1. Członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z wykonywanej funkcji.
2. Rezygnacja składana jest w formie pisemnej do sołtysa, a w przypadku jego braku do wójta.
3. Rezygnacja nie wymaga przyjęcia przez zebranie wiejskie.
4. Uzupelnienia składu rady sołeckiej dokonuje się na zasadach określonych w § 18 ust.5.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 24

Zebranie wiejskie może zwołać:

- 1) sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie wójta lub takiej liczby mieszkańców uprawnionych jak w § 27 ust.5,
 - c) na wniosek rady sołeckiej lub radnego odpowiedniego dla danego okręgu,
- 2) wójt.

§ 25

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
2. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w zawiadomieniu, w sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie oraz dodatkowo na tablicach ogłoszeń.
3. O zebraniu wiejskim sołtys zawiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Zielonki.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 24 pkt.1 lit.b) i c), winno odbyć się do 21 dni od daty wpływu wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 26

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 15, § 39 ust.3, § 22 ust.6, § 26 ust.3 statutu.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera i prowadzi członek rady sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa lub w przypadku jej braku osoba upoważniona przez wójta. Członek rady sołeckiej potwierdza fakt przyjęcia upoważnienia własnoręcznym podpisem.
4. Projekt porządku obrad przedstawia przewodniczący zebrania. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane. Projekt porządku obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać między innymi:
 - 1) stwierdzenie prawomocności podejmowania uchwał,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 3) wnioski i zapytania.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie zgodnego z zawiadomieniem projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania. Porządek obrad ustalony z wniosku podmiotów, o których mowa w par.24 ust. 1 lit.b-c i pkt 2) nie może zostać zmieniony bez zgody wnioskodawcy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności może się zwrócić do przewodniczącego rady gminy lub wójta o pomoc.
7. Z przebiegu obrad każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który jest dostarczany do wójta poprzez dziennik podawczy Urzędu Gminy Zielonki w terminie do 21 dni od daty zebrania wiejskiego.
8. Protokół zebrania wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:
 - 1) datę zebrania wiejskiego,

- 2) liczbę osób uczestniczących w zebraniu,
 - 3) zatwierdzony przez zebranie wiejskie porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania; wypowiedzi nie mające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą być pominięte za poleceniem Sołtysa,
 - 5) tekst zgłoszonych wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem i podjęte uchwały,
 - 6) informację o przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w drugim terminie, jeżeli taki fakt miał miejsce,
 - 7) podpis sołtysa wraz z imienną pieczęcią i protokolanta.
9. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się sporządzone uchwały zebrania wiejskiego (każda z osobna) i oryginał listy obecności uczestników zebrania wiejskiego z ich podpisami.
10. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być czytelna, mieć numer i datę oraz treść podaną w punktach i podpis sołtysa wraz z imienną pieczęcią. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, a nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego, wg wzoru „10/2007” gdzie „10” oznacza numer uchwały, a „2007” oznacza rok jej podjęcia.

§ 27

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa lub niniejszy statut nie stanowią inaczej.
3. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.
5. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli zostały podjęte przy udziale w zebraniu wiejskim uprawnionych do głosowania co najmniej:

15 osób	w sołectwach o liczbie mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego	do 200 osób
20 osób		od 201 do 300 osób
25 osób		od 301 do 500 osób
35 osób		od 501 do 1000 osób
50 osób		od 1001 do 3000 osób
70 osób		powyżej 3000 osób

- z zastrzeżeniem ust. 6 pkt.5). Powyższa liczba uprawnionych do głosowania jest niezbędna również do podejmowania decyzji technicznych i porządkowych, o których mowa w § 9 ust.3.
6. W przypadku udziału w zebraniu wiejskim mniejszej liczby uprawnionych do głosowania niż w ust. 5, dopuszcza się przeprowadzenie zebrania wiejskiego w drugim terminie z zachowaniem następujących zasad:
- 1) zebranie wiejskie w drugim terminie może odbyć się tylko w przypadku, gdy zwołane wcześniej zebranie wiejskie nie jest uprawnione do podejmowania uchwał ze względu na brak wymaganej liczby uprawnionych do głosowania,
 - 2) zebranie wiejskie w drugim terminie może odbyć się tego samego dnia, w którym planowane było zebranie wiejskie, ale nie później niż 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia zebrania wiejskiego,
 - 3) informacja o możliwości zwołania zebrania wiejskiego w drugim terminie musi zostać

podana do wiadomości mieszkańców w tym samym ogłoszeniu, którym mieszkańcy są informowani o terminie zebrania wiejskiego,

- 4) projekt porządku obrad zebrania wiejskiego przeprowadzanego w drugim terminie musi być zgodny z projektem porządku obrad zwołanego zebrania wiejskiego,
- 5) uchwały zebrania wiejskiego w drugim terminie są ważne jeżeli zostały podjęte przy udziale uprawnionych do głosowania co najmniej:

10 osób	w sołectwach o liczbie mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego	do 200 osób
12 osób		od 201 do 300 osób
15 osób		od 301 do 500 osób
20 osób		od 501 do 1000 osób
30 osób		od 1001 do 3000 osób
40 osób		powyżej 3000 osób

§ 28

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie listy obecności lub listy uprawnionych do głosowania prowadzonej na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do głosowania na podstawie dowodu osobistego.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

Rozdział VI Mienie sołectwa

§ 29

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do użytkowania w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych odrębną uchwałą przez radę gminy.
2. Sołectwo zachowuje wszelkie prawa do przysługującego mu mienia gminnego o rodowodzie wiejskim (dawne mienie wiejskie – gromadzkie).
3. Zebranie wiejskie może określić zasady, na jakich sołtys zarządza mieniem gminnym sołectwa, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła.
4. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa, do jednoosobowego lub w uzgodnieniu z radą sołecką, obciążenia prawami rzeczowymi ograniczonymi (służebności gruntowe - zastaw, hipoteka) mienia gminnego o rodowodzie wiejskim, z zastrzeżeniem § 31 ust.1.

§ 30

1. Sołtys jest upoważniony do decydowania o:
 - 1) jednorazowym wynajmowaniu – na imprezy okolicznościowe, składników mienia określonego w § 29 ust. 1 i 3 i przeznaczonych na ten cel przez zebranie wiejskie,
 - 2) przeprowadzaniu konserwacji i drobnych remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w § 30 ust.1 pkt.1) sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich do kwoty 3.000 zł. Zaciągnięcie wyższego zobowiązania wymaga pisemnej zgody wójta.
3. W sprawach określonych w § 30 ust.1 pkt.2), po uzgodnieniu z wójtem, sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich do kwoty 1.000 zł, a po wydaniu przez wójta zlecenia zakupu do kwoty 3.000 zł. Zlecenie zakupu wymaga

- kontrasygnaty skarbnika gminy złożonej przed datą zaciągnięcia zobowiązania.
4. *Skreślony.*

§ 31

1. Czynności prawne zbycia (sprzedaż, darowizna) lub obciążenia prawami rzeczowymi ograniczonymi (służebności gruntowe - zastaw, hipoteka) mienia gminnego o rodowodzie wiejskim są dokonywane przez wójta w oparciu o uchwałę zebrania wiejskiego lub w przypadku określonym w § 29 ust.4 w oparciu o protokół z posiedzenia rady sołeckiej, a uzyskane z tego tytułu środki finansowe są dochodami gminy z wykorzystaniem dla danego sołectwa lub na inne cele gminy, wskazane przez zebranie wiejskie.
2. Wynajmowanie i wdzierżawianie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu do użytkowania, poza sytuacją opisaną w § 30 ust.1 dokonywane jest przez wójta w oparciu o uchwałę zebrania wiejskiego.
3. Dochody pochodzące z gospodarowania mieniem, o którym mowa w § 29 ust.1 przekazany sołectwu są dochodami budżetu gminy.

Rozdział VII Gospodarka finansowa sołectwa

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych przepisach prawa.
3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy.
4. Obsługę finansowo - księgową sołectwa prowadzi wójt.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo - księgowych Urzędu Gminy Zielonki.

§ 33

1. Do dyspozycji sołectwa przekazuje się:
 - 1) 25 % wpływów z podatków rolnego od osób fizycznych, pobranych z terenu sołectwa, za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - 2) 25% wpływów z podatku od nieruchomości od osób fizycznych pobranych z terenu sołectwa, za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - 3) środki wydzielone z budżetu gminy,
 - 4) wpłacone darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz sołectwa,
 - 5) inne środki stanowiące dochody z mienia gminnego.
2. Wpływy określone w ust.1 pkt.1)–2) powiększa się o planowany wskaźnik inflacji.
3. Środki, określone w ust.1 są dochodami i wydatkami budżetu gminy.

§ 34

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa.
2. Plan rzeczowo-finansowy wydatków sołectwa oraz jego zmiany ustalane są na rok budżetowy w drodze uchwały zebrania wiejskiego.
3. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje sołtysa o wysokości planowanych na następny rok budżetowy przychodów sołectwa, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. W terminie do 31 sierpnia każdego roku, sołtys przedkłada wójtowi poprzez dziennik

podawczy Urzędu Gminy Zielonki, projekt planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa na następny rok budżetowy, mieszczącego się w granicach planowanych przychodów sołectwa. W pierwszym rzędzie planuje się wydatki na bieżące utrzymanie mienia.

5. W terminie do 10 grudnia sołtys przedkłada wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego zatwierdzającą projekt planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa, o którym mowa w ust.4.
6. W razie niedotrzymania terminu określonego w ust. 4 projekt planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa na następny rok określa wójt.
7. W terminie 6 tygodni od daty uchwalenia przez radę gminy budżetu gminy na dany rok, wójt przesyła sołtysowi informację o wysokości środków przeznaczonych do dyspozycji sołectwa na dany rok budżetowy.
8. Realizacja wydatków zatwierdzonych w planie rzeczowo-finansowym sołectwa następuje w miarę realizowania przychodów sołectwa.
9. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest sołtys.
10. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na cele określone w planie rzeczowo-finansowym wydatków sołectwa, ujęte w budżecie gminy.
11. Zebranie wiejskie może udzielić upoważnienia sołtysowi do dokonywania zmian planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa w zakresie określonym niniejszym statutem.
12. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym budżetu sołectwa dokonane w trybie upoważnienia, o którym mowa w ust.11 są ważne pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady sołectwowej dla proponowanych zmian.

§ 35

1. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy Zielonki lub inne jednostki organizacyjne gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołectwowej zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział VIII Kontrola i nadzór

§ 36

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.
2. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru wymienione w ust.1 mają prawo do:
 - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa,
 - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa,
 - 3) bezpośredniej obserwacji działalności organu sołectwa i porównywania tego działania z ustalonym modelem,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa,
 - 5) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
 - 6) sprawdzenia sposobu wykorzystania przydzielonych jednostce pomocniczej środków finansowych,
 - 7) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie

- oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.2.
6. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 3 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.
 7. Członek organów, o których mowa w ust. 1 może być wyłączony od kontroli na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu postanawia odpowiednio rada gminy lub wójt.
 8. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 37

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w całości lub w części orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia w Urzędzie Gminy Zielonki.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

§ 38

1. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez wójta.
2. Działając w przypadkach określonych w ust.1 wójt w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy Zielonki protokołu z zebrania wraz z uchwałą, może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, a także zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§ 39

1. Sołtys lub członkowie rady sołectkiej, mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się z obowiązków, utracili zaufanie społeczne lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej może nastąpić z inicjatywy wójta lub na wniosek 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, złożony do wójta. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
3. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa i rady sołectkiej zwoływane jest w trybie jak dla wyboru.
4. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej winno być podjęte po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po wysłuchaniu zainteresowanych, o ile są obecni na tym zebraniu.
5. Odwołanie dokonywane jest w głosowaniu tajnym przy obecności wymaganej liczby mieszkańców jak dla wyboru, określonej w § 17 ust 1. Paragrafy § 18 ust.1 pkt.2), 4)-7), 10)- 13), § 18 ust.2-3, § 21 stosuje się odpowiednio.
6. Wybór nowego sołtysa lub członków rady sołectkiej może być z woli mieszkańców dokonany na tym samym zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie pod warunkiem, że w zebraniu uczestniczy wymagana liczba mieszkańców określona jak dla wyboru oraz w zawiadomienie o zebraniu zawierało punkty odpowiednio: „odwołanie i wybór sołtysa”, „odwołanie i wybór członków rady sołectkiej”.

§ 40

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań sołectwa, wójt może – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady gminy wyrażonej w formie uchwały – zawiesić organy sołectwa.
2. Zawieszenie sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków w szczególności może nastąpić jeżeli:
 - 1) wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 2) niezdolność do wykonywania obowiązków wskutek choroby trwa dłużej niż 3 miesiące,
 - 3) rażąco nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - 4) w sposób powtarzający się, istotnie narusza przepisy obowiązującego prawa.
3. Po zawieszeniu sołtysa wójt powierza pełnienie obowiązków sołtysa jednemu z członków rady sołectwej.
4. Zawieszony sołtys nie otrzymuje diety, o której mowa w art.37b ust.1 ustawy o samorządzie gminnym.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 41

O utworzeniu, połączeniu, podzieleniu i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.