



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 września 2018 r.

Poz. 5781

UCHWAŁA NR XLI/74/2018 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 30 sierpnia 2018 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji zmiany Statutów Sołectw Gminy Zielonki

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. W związku z planowaną nowelizacją Uchwały Nr XIV/93/2007 Rady Gminy Zielonki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Zielonki (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 59 poz. 432

z dnia 25 stycznia 2008 r.), zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII/43/2014 Rady Gminy Zielonki z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Zielonki (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 9 września 2014 r. poz. 4941), zmienionej Uchwałą Nr XXVIII/64/2017 Rady Gminy Zielonki z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Zielonki (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 6 lipca 2017 r. poz. 4517), zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zielonki.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie projekt uchwały Rady Gminy Zielonki w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Zielonki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą na terenie całej gminy i realizowane będą w następującej formie:

1) publikacja projektu zmiany Statutu Sołectw w *Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zielonki*

w zakładce: *Prawo - Projekty aktów normatywnych* oraz na stronie internetowej gminy Zielonki www.zielonki.pl w zakładce: *Konsultacje społeczne*.

2) udostępnienie projektu zmiany do wglądu w Urzędzie Gminy Zielonki w pokoju 209 w godzinach pracy urzędu między godziną 9.00 a 15.00.

§ 4. 1. Opinie na temat projektu zmian, zbierane będą w formie pisemnych stanowisk mieszkańców gminy oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@zielonki.pl.

2. Pisemne stanowiska mogą być składane:

1) osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Zielonki w godzinach urzędowania,

2) poprzez wysłanie pocztą na adres Urzędu Gminy Zielonki: 32-087 Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116.

3. Stanowiska pisemne złożone osobiście lub przesłane pocztą muszą zawierać imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz czytelny podpis zgłaszającego stanowisko.

4. Opinie przesłane drogą elektroniczną muszą zawierać imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zgłaszającego.

§ 5. 1. Rozpoczęcie konsultacji nastąpi w ciągu 10 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Czas trwania konsultacji będzie nie krótszy niż 10 dni.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, osoby odpowiedzialne, obsługa techniczna, zostaną szczegółowo określone zarządzeniem Wójta Gminy Zielonki.

§ 6. Wyniki konsultacji będą opublikowane na stronie internetowej Gminy Zielonki w zakładce: *Konsultacje społeczne*.

§ 7. Wyniki konsultacji nie stanowią rozstrzygnięcia wiążącego dla organów gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki
Ryszard Krawczyk

Załącznik
do uchwały Nr XLI/74/2018
Rady Gminy Zielonki
z dnia 30 sierpnia 2018 roku

Projekt

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZIELONKI**

z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Zielonki

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.), Rada Gminy Zielonki uchwała co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do Uchwały Rady Gminy Zielonki Nr XIV/93/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie Statutów Sołectw Gminy Zielonki (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2008 nr 59 poz. 432, zmiana Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 9 września 2014 roku poz. 4941, zmiana Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 6 lipca 2017 r. poz. 4517) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 skreśla się pkt 3,
- 2) w § 8:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zebranie wiejskie stanowią wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wybierania do rady gminy Zielonki (czynne prawo wyborcze).”
 - b) skreśla się ust. 2,
 - c) skreśla się ust. 3,
 - d) skreśla się ust. 4,
 - e) skreśla się ust. 5,
- 3) w § 9 ust. 3 skreśla się lit. g,
- 4) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji rady gminy Zielonki, z zastrzeżeniem § 22 j ust. 4 i Rozdziału IVa. Po upływie tego okresu sołtys pełni obowiązki do czasu obsadzenia mandatu w nowej kadencji.”
- 5) § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. kadencja członka rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy Zielonki, z zastrzeżeniem § 22 j i Rozdziału IVa."
- 6) § 13 ust. 5 otrzymuje brzmienie: "5. Rada sołeczka liczy od 6-9 osób."
- 7) w § 13 dodaje się ust. 14-17 o treści:
 - a) „ust.14. Rada sołeczka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji sołectwa.”
 - b) "ust. 15. Członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z wykonywanej funkcji."
 - c) "ust.16. Rezygnacja składana jest w formie pisemnej do sołtysa, a w przypadku jego braku do wójta. Sołtys niezwłocznie na piśmie informuje wójta o rezygnacji członka rady sołeckiej, załączając kopię rezygnacji.,,
 - d) „ust.17. Rezygnacja nie wymaga przyjęcia na zebraniu wiejskim."
- 8) skreśla się § 14,
- 9) **Rozdział IV. Wybory sołtysa i rady sołeckiej, otrzymuje brzmienie:**

„§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na sołtysa lub członka rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wybór sołtysa oraz rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się w dzień wolny od pracy, odrębnie dla każdego sołectwa.

2. Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej zarządza wójt, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji rady gminy Zielonki.

3. Zarządzenie zawiera w szczególności informacje o:

- 1) terminie wyborów,
- 2) terminie zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz na członków rad sołeckich,
- 3) terminie zgłaszania kandydatów na członków sołeckich komisji wyborczych,
- 4) godzinach głosowania,
- 5) siedzibach sołeckich komisji wyborczych,
- 6) powołaniu pełnomocnika ds. wyborów, dalej zwanego pełnomocnikiem.

4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Zielonki, w biuletynie informacji publicznej oraz przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy i w sołectwach.

5. Wójt zarządzeniem ustala wzory dokumentów:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa oraz na członka rady sołeckiej,
- 2) rejestracja kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej,
- 3) oświadczenie o zgodzie/rezygnacji na kandydowanie,
- 4) lista osób popierających kandydata na sołtysa,
- 5) karta do głosowania,
- 6) protokół głosowania,
- 7) inne druki i formularze niezbędne w procedurze wyborczej.

§ 17. 1. Do przeprowadzenia wyborów wójt powołuje:

- 1) pełnomocnika,
- 2) sołeckie komisje wyborcze.

2. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów i na członków rad sołeckich oraz weryfikacja prawidłowości zgłoszeń,
- 2) koordynowanie administracyjno-technicznego przygotowania wyborów,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich wydanie sołeckim komisjom wyborczym,
- 5) rejestrowanie kandydatów do sołeckich komisji wyborczych, sprawowanie nadzoru nad ich pracą oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
- 6) szkolenie sołeckich komisji wyborczych,
- 7) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych,
- 8) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 9) przekazanie w siedzibie Urzędu Gminy Zielonki przewodniczącym sołeckich komisji wyborczych: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
- 10) odebranie w siedzibie Urzędu Gminy Zielonki od sołeckich komisji wyborczych: protokołów głosowania na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie wójtowi,

- 11) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości,
- 12) przekazanie wyników wyborów wójtowi i radzie gminy,
- 13) wydawanie zarządzeń lub obwieszczeń niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu wyborczego oraz wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez wójta.

3. Do zadań sołectkiej komisji wyborczej należy:

- 1) odebranie od pełnomocnika w siedzibie Urzędu Gminy Zielonki: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
- 2) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie pełnomocnikowi w siedzibie Urzędu Gminy Zielonki: wyników głosowania pełnomocnikowi, wraz z protokołem i całą dokumentacją,
- 7) wspieranie pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 8) udział w szkoleniach wyborczych,
- 9) utrzymanie tajności, porządku i spokoju w czasie głosowania.
- 10) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez pełnomocnika.

§ 18. 1. W skład sołectkiej komisji wyborczej powołuje się od 4 do 7 osób:

- 1) do dwóch osób wskazanych przez wójta, w tym przewodniczącego komisji,
- 2) pozostałe osoby spośród posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Wójt może wskazać do składu sołectkiej komisji wyborczej oraz na pełnomocnika, pracowników samorządowych podmiotów, dla których organem założycielskim jest gmina Zielonki.

§ 19. 1. Kandydatów na członków sołectkiej komisji wyborczej zgłasza się pełnomocnikowi w terminie ustalonym w zarządzeniu wójta, o którym mowa w § 16 ust. 2. Zgłoszenia dokonuje osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem sołectkiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa oraz na członka rady sołectkiej, ani osoba będąca w stosunku do kandydata wstępnym, zstępnym, małżonkiem, partnerem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem oraz przysposobionym, pozostająca z nim w służbowej zależności.

3. Kandydat na sołtysa może zgłosić jednego kandydata do sołectkiej komisji wyborczej.

4. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu sołectkiej komisji wyborczej odpowiada maksymalnemu składowi liczbowemu komisji, komisja jest powoływana w składzie odpowiadającym liczbie zgłoszonych kandydatów.

5. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu sołectkiej komisji wyborczej jest większa od 7, komisja powoływana jest w maksymalnym liczbowym składzie, a jej skład ustalany jest przez pełnomocnika w trybie losowania. Losowanie nie dotyczy przewodniczącego komisji.

6. Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu sołectkiej komisji wyborczej jest mniejsza niż minimalny liczbowy skład komisji, wójt może uzupełnić skład komisji spośród pracowników samorządowych podmiotów, dla których organem założycielskim jest gmina Zielonki.

7. Członkostwo w sołectkiej komisji wyborczej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia,
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 19 ust. 2.,

§ 20. 1. Pierwsze posiedzenie sołectkiej komisji wyborczej zwołuje wójt lub pełnomocnik.

2. Sołecka komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera zastępcę przewodniczącego spośród pozostałych członków komisji.

3. W przypadkach określonych w § 19 ust. 6-8 wójt uzupełnia skład osobowy komisji.

4. Tryb pracy sołeckich komisji wyborczych określa wójt.

§ 21. 1. Kandydata na sołtysa oraz na członka rady sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz w przypadku kandydata na sołtysa listę z podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, popierających kandydatów na sołtysa.

2. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym sołectwie. Każdy mieszkaniec może złożyć podpis na kilku listach popierających.

3. Mieszkaniec udzielający poparcia składa podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL.

4. Zgłoszenie kandydata na członka rady sołeckiej nie wymaga poparcia podpisami.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek.

6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi w terminie określonym w zarządzeniu wójta, o którym mowa w § 16. ust. 2.

7. Jeżeli do rady sołeckiej nie została zarejestrowana minimalna liczba kandydatów lub na sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, pełnomocnik może zarządzić dodatkowe trzy dni robocze na zgłaszanie kandydatów.

8. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje ją do publicznej wiadomości.

10. Pełnomocnik skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł, utracił bierne prawo wyborcze lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.

11. Kandydować można albo na sołtysa albo na członka rady sołeckiej.

12. Jeżeli na sołtysa nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wójt zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w Rozdziale IVa.

§ 22. 1. W lokalu wyborczym i na terenie budynku, w którym się on znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona. W lokalu wyborczym mogą znajdować się wyłącznie urzędowe obwieszczenia, informacje, zarządzenia i listy kandydatów.

2. Członkowie sołeckiej komisji wyborczej nie mogą prowadzić agitacji wyborczej na rzecz kandydatów.

§ 22a. 1. Do 12 dni przed dniem głosowania gmina sporządza w 2 egzemplarzach spisy wyborców, oddzielnie dla każdego sołectwa, na podstawie rejestru wyborców.

2. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania wyborcy, rubrykę na podpis wyborcy.

5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu wyborców poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

6. O sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania, pełnomocnik powiadamia wyborców w biuletynie informacji publicznej.

7. Wyborca może sprawdzić w urzędzie gminy, czy został w spisie uwzględniony.

8. Na nieprawidłowości w spisie, wyborcy mogą wносить reklamacje do 7 dni przed dniem wyborów. Pełnomocnik rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty wniesienia. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

9. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w przeddzień głosowania przewodniczącemu właściwej sołeckiej komisji wyborczej.

§ 22b. Sołecka komisja wyborcza stwierdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem.

§ 22c. 1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, bez przerwy, w godzinach ustalonych w zarządzeniu wójta, o którym mowa w § 16. ust. 2.

3. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza:

- a) sprawdza czy obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach wywieszane są w miejscu dostępnym.
- b) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się wystarczająca ilość miejsc zapewniających tajność głosowania,
- c) ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania,
- d) sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

4. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urna pozostaje zamknięta.

5. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, sołecka komisja wyborcza po konsultacji z pełnomocnikiem może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała sołeckiej komisji wyborczej w tej sprawie, powinna być natychmiast podana przez sołecką komisję wyborczą do wiadomości mieszkańców sołectwa i pełnomocnika.

6. W razie przerwania lub odroczenia głosowania sołecka komisja wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji.

7. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.

8. Przed ponownym podjęciem głosowania sołecka komisja wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 22d. 1. Na kartach do głosowania, odrębnych na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej, umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej w chwili wydawania karty do rąk wyborcy.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

4. Karty do głosowania wydawane są przez sołecką komisję wyborczą, a ich odbiór wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu, komisja zamieszcza o tym adnotację w rubryce „uwagi”.

5. Karty do głosowania głosujący wrzuca do urny.

6. Głosujący oddaje jeden głos na tego kandydata na sołtysa, przy nazwisku którego postawił znak "X".

7. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej niż liczba miejsc w radzie sołeckiej.

8. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej.

9. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym obowiązane są być równocześnie co najmniej 3 osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 22e. 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza niezwłocznie ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Podczas ustalania wyników głosowania w lokalu wyborczym pozostają wyłącznie członkowie sołeckiej komisji wyborczej.

3. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

4. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając liczbę oddanych głosów.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. Komisja ustala liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

7. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- b) na karcie do głosowania do rady sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc w radzie sołeckiej,
- c) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- d) karta jest przedarta na dwie lub więcej części,
- e) karta jest inna od określonych niniejszym statutem.

8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22f. 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania w trzech egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) ilość otrzymanych kart,
- c) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- d) ilość niewykorzystanych kart,
- e) ilość oddanych głosów,
- f) ilość głosów ważnych,
- g) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- h) ilość głosów nieważnych,
- i) wskazanie kandydata, który został wybrany,
- j) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- k) opis istotnych okoliczności związanych z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie sołeckiej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na sołtysa oraz odrębnie na członków rady sołeckiej, poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi i trzeci egzemplarz protokołu pełnomocnikowi.

5. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz pozostałe dokumenty sołecka komisja wyborcza niezwłocznie przekazuje pełnomocnikowi.

§ 22g. 1. Do 3 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta, formułując zarzuty wraz z ich uzasadnieniem dotyczące naruszenia przepisów wyborczych.

3. Protesty wyborcze opiniuje komisja rady gminy właściwa do spraw regulaminowo-statutowych.

4. Wójt systematycznie, na koniec dnia roboczego przekazuje wnoszone protesty do komisji rady gminy.

5. Komisja niezwłocznie bada zarzuty podniesione w proteście. Z przeprowadzonych czynności w terminie do 7 dni od dnia głosowania sporządza opinię z propozycją rozstrzygnięcia protestu i niezwłocznie przedkłada ją wójtowi. Opinia nie jest wiążąca dla wójta.

6. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, wójt po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt w całości lub w części unieważnia wybory w sołectwie, w którym uwzględniono protest i zarządza w nim powtórzenie wyborów w ciągu 21 dni od dnia unieważnienia.

8. W razie nie stwierdzenia uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów oraz nie uwzględnienia protestu, wójt zarządzeniem stwierdza ważność wyborów w terminie do 14 dni od dnia głosowania.

§ 22h. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej liczbie głosów, o wyborze sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji, Tryb przeprowadzenia losowania ustala przewodniczący komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników głosowania.

3. Jeżeli na sołtysa zarejestrowany został jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 22. i. 1. Wybranymi do rady sołeckiej zostają kandydaci w kolejności otrzymanej liczby głosów.

2. Przy równej liczbie głosów powodującej przekroczenie maksymalnej liczby członków rady sołeckiej przewidzianej w statucie, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego sołeckiej komisji wyborczej w obecności wszystkich członków komisji. Tryb przeprowadzenia losowania ustala przewodniczący komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników głosowania.

3. Jeżeli w wyborach na członków rady sołeckiej zarejestrowano nie więcej niż 9 kandydatów, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w odniesieniu do danego kandydata.

4. Jeżeli liczba osób wybranych do rady sołeckiej jest mniejsza niż minimalny skład liczbowy przewidziany w statucie, przeprowadza się wybory uzupełniające na zebraniu wiejskim organizowanym przez sołtysa.

§ 22. j. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, sołtysiem, członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności oraz wyraził zgodę na objęcie mandatu.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu sołtysa zgodnie z ust. 1, wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu członka rady sołeckiej zgodnie z ust. 1, wybory uzupełniające członka rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

4. Kadencja sołtysa obejmującego mandat w toku kadencji lub wybranego w wyborach uzupełniających, upływa z dniem upływu kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 16 ust. 2.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji sołtysa lub rady sołeckiej.

§ 22. k. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia wójt.

2. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

3. Zryczałtowaną dietę za czas związany z przeprowadzeniem oraz ustaleniem wyników głosowania ustala wójt.

4. W przypadku gdy członek sołeckiej komisji wyborczej nie brał udziału we wszystkich posiedzeniach komisji, przysługująca mu dieta, o której mowa w ust. 3 ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby posiedzeń komisji, w których nie brał udziału.”;

10) Po rozdziale IV dodaje się Rozdział IVa o tytule: Wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej - w następującym brzmieniu:

„§ 23a. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany uzupełniający wybór sołtysa zwołuje wójt, który wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany uzupełniający wybór członków rady sołeckiej zwołuje wójt lub sołtys, który przewodniczy temu zebraniu.

3. Zwołujący określa cel, miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego oraz porządek obrad.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

5. Porządek obrad powinien odpowiednio zawierać w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności podejmowania uchwał,
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
- 3) wybór sołtysa,
- 4) wybór rady sołeckiej,
- 5) sprawy bieżące, wnioski i zapytania.

§ 23b. Przewodniczący zebrania ma obowiązek:

- 1) przygotowania i podania do wiadomości mieszkańców ogłoszenia o zwołaniu zebrania,
- 2) przygotowania pomieszczenia wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 3) przygotowania listy uprawnionych do głosowania,
- 4) sprawdzenia liczby osób uprawnionych do głosowania,
- 5) przygotowania kart do głosowania.

§ 23c. 1. Sołtysa wybiera się przy obecności co najmniej:

20 osób	w sołectwach o liczbie mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego	do 200 osób
25 osób		od 201 do 300 osób
35 osób		od 301 do 500 osób
50 osób		od 501 do 1000 osób
80 osób		od 1001 do 3000 osób
120 osób		powyżej 3000 osób

2. Członków rady sołeckiej wybiera się przy obecności co najmniej:

20 osób	w sołectwach o liczbie mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego	do 300 osób
35 osób		od 301 do 500 osób
50 osób		od 501 do 1000 osób
70 osób		powyżej 1000

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Krąg osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd Gminy Zielonki w oparciu o rejestr wyborców. Przewodniczący zebrania ma prawo sprawdzić tożsamość osoby, której przysługuje czynne prawo wyborcze na podstawie dowodu osobistego.

5. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze odnotowują swoją obecność na liście wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23d. 1. Uzupełniający wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) stwierdzenie przez przewodniczącego zebrania prawomocności wyborów zgodnie z § 23c ust. 1 i 2, odrębnie dla każdego głosowania,
- 2) poinformowanie uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów przez uczestników zebrania posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) powołanie komisji skrutacyjnej na zasadach określonych w § 23e,
- 6) zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń co do uprawnień do udziału w głosowaniu; zgłoszone zastrzeżenie rozpatruje komisja skrutacyjna zgodnie z § 23e ust. 4 pkt 1,
- 7) zarejestrowanie przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów,
- 8) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 9) prezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 10) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 11) rozdanie przez komisję skrutacyjną kart do głosowania,
- 12) głosowanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 23f ust. 1-4,
- 13) podliczenie głosów przez komisję skrutacyjną, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

4. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, przewodniczący zebrania może zarządzić/uchwalić jego przerwanie, przedłużenie, odroczenie albo głosowanie grupami. Zarządzenie/uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców.

§ 23e. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez uczestników zebrania.

2. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rozpatrywanie zastrzeżeń co do uprawnień uczestników zebrania do udziału w głosowaniu,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) nadzorowanie przebiegu i przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich przewodniczącemu zebrania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 23f. 1. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w danych wyborach.

2. Głosowanie odbywa się na kartach odrębnych dla wyboru sołtysa i odrębnych dla wyboru członków rady sołeckiej.

3. Na kartach, o których mowa w ust. 2, komisja skrutacyjna wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów.

4. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

5. Karty, na których głosujący umieścił znak „X” w liczbie większej od liczby mandatów pozostających do obsadzenia, są nieważne.

6. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa z największą liczbą głosów lub przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu do rady sołeckiej, komisja skrutacyjna niezwłocznie przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uznaje się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

§ 23g. 1. Z wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

2. Wyniki głosowania na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.1 zapisuje się w tekście uchwały zebrania wiejskiego, która nie podlega już głosowaniu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do uchwały.

4. Całość dokumentacji z wyborów przewodniczący zebrania przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Zielonki.”;

11) w § 26:

a) ust.2 otrzymuje brzmienie: "2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom."

b) ust. 8 pkt 5) otrzymuje brzmienie: „5) tekst zgłoszonych wniosków wraz z ich uzasadnieniem i tytuły podjętych uchwał."

12) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.,,

13) w § 32 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu gminy do wysokości środków zaplanowanych w planie budżetu.”

14) w § 34 ust.1 otrzymuje brzmienie: „1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego wydatków sołectwa.”

15) w § 34 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w następującym brzmieniu: „5a. Zebranie wiejskie zatwierdza projekt planu rzeczowo-finansowego po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. Konsultacje przeprowadza się poprzez podanie planu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, przez okres nie krótszy niż 3 tygodnie. W okresie tym mieszkańcy sołectwa mogą zgłaszać uwagi do planu, które rozpatruje sołtys, korzystając z opinii rady sołeckiej."

16) w § 34 skreśla się ust. 7,

17) w § 34 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na cele określone w planie rzeczowo-finansowym wydatków sołectwa, w pierwszej kolejności na utrzymanie składników mienia sołectwa.”

18) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się z obowiązków, utracili zaufanie społeczne lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa może nastąpić z inicjatywy:

1) wójta,

2) na wniosek 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,

3. Odwołanie członka rady sołeckiej może nastąpić z inicjatywy:

1) wójta,

2) na wniosek 5 % mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wniosek o odwołanie składa się do rady gminy za pośrednictwem wójta. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Rada gminy podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej.

6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej oraz jego tryb, zarządza wójt na drodze zarządzenia, wydanego nie później niż na 15 dni po wejściu w życie uchwały rady gminy.

7. Głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.”;

19) dodaje się § 42 w następującym brzmieniu:

„ust. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o następującym brzmieniu:

a) Sołectwo (*nazwa sołectwa*) Gminy Zielonki,

b) Sołtys + (*imię i nazwisko*) lub Sołtys (*nazwa sołectwa*) + (*imię i nazwisko*),

c) Rada Sołecka Sołectwa (*nazwa sołectwa*) lub Rada Sołecka (*nazwa sołectwa np. Zielonek*) Gminy Zielonki + *adres*.ust. 2. Pieczęciami określonymi w ust. 1 posługuje się sołtys.”.

§ 2. 1. Kadencja sołtysów i rad sołeckich, które trwają w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, wygasają z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy Zielonki przypadającej na lata 2014-2018. Sołtysi i rady sołeckie, których kadencja wygasła stosownie do zdania poprzedzającego pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Zielonki Nr XIV/93/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie Statutów Sołectw Gminy Zielonki w brzmieniu ustalonym niniejszą uchwałą.

2. W sołectwach, w których kadencja zakończyła się przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały sołtysi i rady sołeckie pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Zielonki Nr XIV/93/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku w brzmieniu ustalonym niniejszą uchwałą. Wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.