

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XL/52/2018
Rady Gminy Zielonki
z dnia 28 czerwca 2018 roku**

.....
(pieczęć klubu sportowego składającego wniosek)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania własnego gminy Zielonki
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane dotyczące Klubu Sportowego:

1. Pełna nazwa Klubu Sportowego:

.....
.....

2. Forma prawna:

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

4. Data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub data utworzenia:

5. Dokładny adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer

.....

6. NIP REGON

7. Numer telefonu: numer fax:

8. Adres e-mail:

9. Numer rachunku bankowego klubu sportowego, na który należy przekazać dotację celową z budżetu Gminy Zielonki: nazwa banku i numer rachunku:

.....

10. Numer rachunku bankowego klubu sportowego, z którego nastąpi zapłata należności z tytułu realizacji zadania:

.....

11. Osoby upoważnione po podpisywania umowy na wykonanie zadania:

.....

(imię, nazwisko, funkcja)

12. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku:

.....

(imię, nazwisko, funkcja, nr telefonu, e-mail)

13. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień w sprawie rozliczenia z wykonania zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu:

.....

(imię, nazwisko, funkcja, nr telefonu, e-mail)

14. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

.....

b) działalność statutowa odpłatna:

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

2. Miejsce realizacji zadania:

3. Termin realizacji zadania (z podaniem daty dziennej rozpoczęcia i daty dziennej zakończenia):

.....

4. Opis zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu (proszę opisać szczegółowo, w tym m.in. przebieg realizacji zajęć, rodzaj zajęć):

.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania (proszę opisać szczegółowo):

.....

6. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu, które klub sportowy zamierza osiągnąć w trakcie realizacji zadania (proszę opisać szczegółowo):

.....

7. Harmonogram zadania: zgodny z kosztorysem, należy podać szczegółowy opis poszczególnych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji od ...do	Liczba uczestników danego działania jeśli dotyczy	Liczba opiekunów danego działania jeśli dotyczy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

8. Liczba grup szkoleniowych i uczestników realizowanego zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Liczba grup	Liczba uczestników	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

9. Harmonogram zajęć każdej z grup uczestniczącej w realizacji zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Dzień tygodnia realizacji zadania	Godziny realizacji zadania	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

10. Wykaz kadry szkoleniowej – trenerskiej:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Sekcja/dyscyplina	Prowadzi szkolenie – określić kategorię uczestników zadania

11 Wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania:

Lp.	Trener uczestników zadania	Miesięczne wynagrodzenie brutto trenera	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia trenera za 1 grupę	Liczba trenowanych grup uczestników zadania	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia gospodarza obiektu miesięcznie

12. Wykaz planowanego zakupu sprzętu sportowego:

Lp.	Nazwa sprzętu sportowego	Liczba	Dla kogo przeznaczony

13. Dodatkowe informacje o zadaniu:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto:

2. Wnioskowana kwota dotacji brutto:

3. Wkład własny: tj.%

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z wkładu własnego (w zł)
	Ogółem:			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania		zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki finansowe własne		
Łączny koszt zadania – ogółem środki wymienione w pkt. 1-2			100%

V. Inne informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

4. Zasoby kadrowe – inne osoby przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania:

Oświadczam (-my), że:

1. Zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu sportowego.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

Załączniki do wniosku:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu sportowego, aktualna na dzień składania wniosku kopia statutu klubu sportowego.
2. Oryginał, aktualnego na dzień składania wniosku, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji, wskazujący stan prawny klubu sportowego.
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu sportowego, kopie sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok działalności, zawierające: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie ww. kopii sprawozdań za okres od momentu rozpoczęcia działalności do daty składania wniosku.
4. Poświadczone za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu sportowego, kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia osób trenujących zawodników klubu w tym licencje.
5. Oświadczenie prezesa klubu sportowego i oświadczenie każdej osoby uczestniczącej w realizacji zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, której dane osobowe zostaną zawarte we wniosku oraz załącznikach wniosku, wyrażające zgodę na przetwarzanie tych danych, w celu otrzymania, rozliczenia i kontroli dotacji celowej na ww. zadanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE. L.2016.119.1.