**REGULAMIN NABORU POMYSŁÓW do projektu DOM KULTURY + Inicjatywy Lokalne : „Poznajmy się – razem możemy więcej – projekt CKPIR w Zielonkach”**

**ORGANIZATOR:**

Organizatorem naboru pomysłów do projektu „Poznajmy się – razem możemy więcej – projekt CKPIR w Zielonkach” jest Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach z siedzibą przy ulicy ks. Jana Michalika 2a, 32-087 Zielonki; tel. 12 665-10-87, e-mail: [ckpir@zielonki.pl](mailto:ckpir@zielonki.pl), [www.ckpir@zielonki.pl](http://www.ckpir@zielonki.pl)

**CEL :**

Celem naboru jest rozbudzenie i wzmocnienie aktywności społeczno-kulturalnej mieszkańców Gminy Zielonki w oparciu o ich potencjał kulturotwórczy oraz diagnozę społeczną poprzedzającą procedurę naboru pomysłów, a w efekcie wybór i dofinasowanie najlepiej ocenionych inicjatyw.

**UCZESTNICY:**

Osobami uprawnionymi do złożenia projektów swoich pomysłów są mieszkańcy Gminy Zielonki, którzy ukończyli 13. rok życia. Do naboru mogą przystąpić zarówno osoby fizyczne, jak i grupy nieformalne. Nie ma możliwości zgłaszania pomysłów przez organizacje pozarządowe i instytucje posiadające osobowość prawną.

**SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZGŁASZANIA:**

Pomysły należy zgłaszać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 21 czerwca 2021 roku (decyduje data wpływu). Dopuszcza się następujący sposób zgłoszenia:

* Papierowo w siedzibie CKPiR w Zielonkach, ul. Jana Michalika 2a
* Mailowo (skan podpisanego formularza) na adres mailowy: [ckpir@zielonki.pl](mailto:ckpir@zielonki.pl)

**ZASADY UCZESTNICTWA:**

1. Pomysły zgłoszone przez Wnioskodawców muszą być realizowane w obszarze kultury, w tym: edukacji kulturalnej, animacji społeczno-kulturalnej czy działalności artystycznej. Dopuszczalne są projekty w obszarach edukacji, ekologii, rekreacji czy integracji społecznej pod warunkiem, że łączą się one lub wynikają z obszaru kultury.
2. Zgłaszane pomysły powinny ściśle korespondować z REKOMENDACJAMI, będącymi częścią i efektem opracowanej diagnozy. Rekomendacje stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Zgłaszane pomysły mogą być realizowane wyłącznie na terenie gminy Zielonki na rzecz i z mieszkańcami tej gminy, z zastrzeżeniem działań realizowanych poza gminą Zielonki, jeśli wynika to ze specyfiki projektu i jest odpowiednio uzasadnione.
4. W przypadku pogorszenia sytuacji epidemicznej i wprowadzenia związanych z nią obostrzeń, dopuszcza się realizację poszczególnych zadań w formule on-line.
5. Za realizację wszystkich wytycznych wynikających z obowiązujących w czasie, kiedy projekt będzie realizowany obostrzeń epidemicznych odpowiada realizator projektu.
6. Wskazane jest, aby w realizacji pomysłu nawiązać współpracę z podmiotem działającym na terenie gminy Zielonki (instytucje kultury, szkoły, fundacje, stowarzyszenia, itp.), z zastrzeżeniem, że to nie podmiot ten jest wnioskodawcą projektu.
7. Realizacja pomysłów odbywać się może w okresie od 30 lipca 2021 roku do 13 listopada 2021 roku.
8. Łączna pula na dofinansowanie wynosi 22 000 zł.
9. Na realizację pomysłu możliwe jest uzyskanie dofinansowanie w wysokości od 3000 zł do 7000 zł. Ostateczna wysokość dofinansowania będzie zależna od wspólnej oceny pomysłów, racjonalizacji kosztów, możliwości wsparcia rzeczowego itp.
10. W naborze przewidujemy wybór 3 do 5 inicjatyw.
11. Wszystkie projekty przed złożeniem powinny zostać przynajmniej raz skonsultowane.

**OCENA POMYSŁÓW:**

1. Ocena pomysłów nastąpi w terminie pomiędzy 21 czerwca 25 czerwca 2021 roku. O dokładnym terminie Wnioskodawcy zostaną poinformowani osobiście drogą telefoniczną.
2. Ocena pomysłów będzie polegać na analizie pomysłu opisanego w formularzu i jego ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W skład komisji oceniającej wejdą:

* Przedstawiciele CKPiR w Zielonkach,
* Przedstawicielka Programu "Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2021",
* Wszyscy obecni na spotkaniu Wnioskodawcy – autorzy pomysłów.

Taka procedura oceny pomysłów zapewnia maksymalną przejrzystość i obiektywizm w wyborze oraz partycypacyjność wszystkich zainteresowanych osób.

1. Szczegółowy sposób oceny zostanie podany na spotkaniu.
2. Podczas oceny zgłoszonych pomysłów możliwe będzie dokonywanie negocjacji merytoryczno-harmonogramowych oraz finansowo-budżetowych.
3. Ostateczna decyzja dot. Wyboru pomysłów zostanie podana do publicznej wiadomości i przedstawiona NCK w formie wniosku o dofinansowanie wygranych inicjatyw.

**KONSULTACJE:**

1. Wszelkich odpowiedzi na pytania potencjalnych wnioskodawców z ramienia CKPiR w Zielonkach udziela Marta Lasoń tel. 12 665 10 87 wew. 22
2. Wszelkich odpowiedzi na pytania potencjalnych wnioskodawców z ramienia Narodowego Centrum Kultury udziela Katarzyna Paradecka tel. 733-407-777
3. W trakcie naboru pomysłów otwarty jest Punkt Konsultacyjny, w którym można uzyskać wsparcie i pomoc w sporządzaniu wniosku. Punkt znajduje się w siedzibie CKPiR w Zielonkach. Przed każdorazowym przybyciem do Punktu należy się umówić telefonicznie na konkretny termin pod numerem telefonu 12 665-10-87 wew. 22

**UWAGI KOŃCOWE:**

1. Obowiązek informacyjny RODO stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Wykaz kosztów kwalifikowanych w projektach zawiera załącznik nr 4.

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu naboru pomysłów

w projekcie „Poznajmy się - razem możemy więcej - projekt CKPiR w Zielonkach”

**FORMULARZ WNIOSKU do naboru pomysłów w projekcie** „Poznajmy się - razem możemy więcej - projekt CKPiR w Zielonkach”

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ PROJEKTU**  …………………..………………………………………………………………………………………………… | |
| **WNIOSKODAWCA** | |
| **Imię i nazwisko /**  **Nazwa grupy nieformalnej** |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e- mail |  |
| **OPIS PROJEKTU** | |
| **Termin realizacji projektu**  *Wskaż zakres czasowy, jeśli projekt składa się z kilku działań, lub konkretną datę, jeśli jest wydarzeniem jednorazowym*  *(projekt może być realizowany w terminie 30 lipca do 13 listopada 2021 roku)* |  |
| **Miejsce / miejsca realizacji projektu**  *Wskaż dokładną lokalizację działań z podaniem ulicy i numeru domu. Jeśli Twój projekt zakłada wyjazdy poza Gminę Zielonki opisz również te lokalizacje. Jeśli projekt zakłada realizację zadań on – line napisz, że projekt będzie realizowany w przestrzeni internetowej z wykorzystaniem wskazanych kanałów komunikacji (Facebook, strona internetowa, YouTube, itp.).* |  |
| **Cel projektu**  *Wskaż w punktach, jakie cele spełnia Twój projekt oraz dlaczego jest on ważny dla mieszkańców naszej gminy.* |  |
| **Zgodność z Rekomendacjami**  *Wskaż, z którymi zapisami Rekomendacji, opracowanymi przez badaczy w ramach diagnozy społecznej, zgadza się Twój pomysł. Rekomendacje stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.* |  |
| **Grupa docelowa**  *Określ, kto będzie odbiorcą Twojego pomysłu, do kogo kierujesz poszczególne działania, dlaczego ta konkretnie grupa powinna skorzystać z Twojego projektu.* |  |
| **Opis poszczególnych zadań**  *Opisz, co dokładnie chciałbyś / chciałabyś zrealizować. Jak wygląda Twój pomysł oraz etapy jego realizacji.* |  |
| **Budżet projektu**  *Wskaż, jakie koszty są niezbędne do poniesienia, aby zrealizować Twój pomysł. Na co trzeba przeznaczyć pieniądze.*  *Poszczególne wydatki opisz w miarę możliwości rodzajem miary i ceną jednostkową.* |  |

**Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem Naboru Pomysłów**

**i w pełni akceptuję jego postanowienia.**

…………………………………………………………………………………………………..

(Podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu naboru pomysłów

w projekcie „Poznajmy się - razem możemy więcej - projekt CKPiR w Zielonkach”

**REKOMENDACJE DO PROJEKTÓW :**

1. [Dla młodzieży szczególnie ważne jest posiadanie własnego miejsca, nie będącego jednocześnie rodzajem zinstytucjonalizowanej struktury. W konkursie mile widziane będą inicjatywy realizowane w przestrzeni gminy Zielonki, szczególnie na łonie natury, co jest również zasadne z uwagi na pandemiczne obostrzenia.](http://www.imid.med.pl/files/imid/Do%20pobrania/BROSZURA%20młodzież%20a%20media.pdf)
2. [W grupie rodziców z dziećmi na plan pierwszy wysuwa się troska o szczególną więź rodziców z potomkiem, stąd ważne jest, aby inicjatywy włączały jedną i drugą grupę w tej samej czasoprzestrzeni, co nie wyklucza zaproponowanie zajęć dla samych rodziców czy samych dzieci. Młodzi rodzice potrzebują oferty zarówno wspólnej – czyli pakiet malutkie dziecko+rodzic, ale również ciekawej oferty dla siebie, w różnych lokalizacjach – filiach – to bardzo istotne, gdyż rodzicom zależy na bliskości warsztatów i zajęć w stosunku do miejsca zamieszkania.](http://www.imid.med.pl/files/imid/Do%20pobrania/BROSZURA%20młodzież%20a%20media.pdf)
3. [W związku ze specyficzną sytuacją epidemiczną rekomendujemy, aby zgłoszone inicjatywy miały możliwość realizacji w przestrzeni informatycznej. Taką formułę należy jasno opisać w zgłoszeniu do konkursu.](http://www.imid.med.pl/files/imid/Do%20pobrania/BROSZURA%20młodzież%20a%20media.pdf)
4. [W konkursie mile widziane będzie wszelkiego rodzaju partnerstwo z uwagi na konieczność realizacji pomysłów w różnych miejscowościach i w różnych instytucjach, których zarządcami mogą być podmioty obce.](http://www.imid.med.pl/files/imid/Do%20pobrania/BROSZURA%20młodzież%20a%20media.pdf)
5. [Młodzież chce być nie tylko odbiorcą, ale również współorganizatorem, kreatorem oferty naszego domu kultury. Młodzież jest chętna do współpracy i często ma bardzo ciekawe pomysły. Mile widziane będą pomysły innowacyjne, niezwiązane z istniejącą ofertą społeczno-kulturalną CKPiR.](http://www.imid.med.pl/files/imid/Do%20pobrania/BROSZURA%20młodzież%20a%20media.pdf)
6. [Należy pamiętać, że zgodnie z założeniami programu DK+ inicjatywy dotyczące sportu i rekreacji powinny występować jako inicjatywy interdyscyplinarne, których główny rdzeń stanowi kultura.](http://www.imid.med.pl/files/imid/Do%20pobrania/BROSZURA%20młodzież%20a%20media.pdf)

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu naboru pomysłów

w projekcie „Poznajmy się - razem możemy więcej - projekt CKPiR w Zielonkach”

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**przez CKPiR w Zielonkach**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach, ul. ks Jana Michalika 2a, 32-087 Zielonki,**  t**elefon: 12 665-10-87 fax: 12 665-10-47 e-mail:**[**ckpir@zielonki.pl**](mailto:ckpir@zielonki.pl)
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania  działalności statutowej CKPiR  w Zielonkach polegającej na organizacji i prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, organizacji imprez kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w.w Rozporządzenia.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych w zależności od prowadzonej dokumentacji - od 5 do 25 lat.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody   
   (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Załącznik nr 4**

do Regulaminu naboru pomysłów

w projekcie „Poznajmy się - razem możemy więcej - projekt CKPiR w Zielonkach”

**Wykaz kosztów kwalifikowalnych:**

Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Uwagi** |
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:  \*twórców, artystów;  \* instruktorów;  \* członków jury;  \*konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);  \* opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;  \* pilotów/przewodników;  \* pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:  \* umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;  \* faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); |
| 2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych. | Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.:  \* wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury;  opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją;  \*przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN;  \* przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.  **Uwaga!** Brak możliwości zakupów inwestycyjnych. |
| 3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. | **Uwaga!** Brak możliwości zakupów inwestycyjnych. |
| 4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:  \*wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.:  \*faktura/rachunek |
| 5. Koszty podróży/transportu:  \* uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;  \*scenografii;  \* instrumentów;  \*elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.:  \*faktura/rachunek za usługę transportową;  \* faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;  \* faktura/rachunek za parking; |
| 6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania. |  |
| 7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. |  |
| 8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 9. Scenografia i stroje:  \*projekt;  \*wykonanie (w tym koszt materiałów);  \* wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. |
| 10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania. |  |
| 11. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.  Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| 13. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe |
| 14. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 15. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania. | **Uwaga!** Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. |
| 16. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |